

お茶の水女子大学 音羽館 再契約申請要項（学部・大学院生共通）

令和5年3月にお茶の水女子大学音羽館定期建物賃貸借契約が満了する寮生のうち、再契約事由※に該当し「再契約申出書」を提出済みの者は、次の要領により本申請をしてください。

※再契約事由

- ①学部生が修業期間を満了し大学院前期課程進学する場合
- ②大学院生前期課程の修業期間を満了し大学院後期課程進学による場合
- ③令和5年4月以降に留年生（標準修業年限を超えて在籍）として在籍する者のうち、3月以上の留学期間（休学による留学を除く。）がある場合
- ④非正規留学生在が修業期間を満了し大学院前期課程進学する場合

【大学院生：小石川寮との併願】

（注）「小石川入寮申請要項」を参照のうえ、申請手続きをしてください。

なお、併願する場合には申請書類の一部を省略できますので、本要項のP2「7. よくあるお問い合わせ」を参照してください。

1. 再契約者の募集内容

- (1) 募集人員：若干名
- (2) 再契約後の入寮期間：令和5年3月26日～最短修業年限満了年度の3月25日まで（※）
※上記「再契約事由③」による入寮期間の終期は令和6年3月25日まで。
- (3) 再契約時の居室：現在使用する居室から変更しません。
- (4) 再契約時の費用：20,680円を再契約時費用としてお支払いいただきます。
- (5) 賃借料等経費：寄宿料等は次のとおりです。

（寄宿料 及び 共益費は非課税、その他金額は税込表示）

- | | |
|-----------------|---------|
| ①寄宿料（月額） | 48,800円 |
| ②共益費（月額） | 5,000円 |
| ③水道費（月額） | 1,500円 |
| ④電気代（月額） | 3,000円 |
| ⑤インターネット利用費（月額） | 1,100円 |
| ⑥保険料（月額） | 500円 |
| ⑦ガス料金（直接請求・支払） | |

2. 再契約申請手続

- (1) 申請書類 「申請書類について（音羽館・再契約）」を参照すること。
- (2) 申請方法・申請期間

申請方法	申請期間
郵送のみ	令和5年1月5日（木）～令和5年1月23日（月） * 23日（月）郵送必着 注意：入試受験又は入試結果確認の前においても申請を行ってください。

- (3) 郵送先 〒112-8610

東京都文京区大塚2-1-1 お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課入寮担当

* 封筒に「音羽館再契約申請」と朱書きすること。小石川寮を併願する場合には「小石川寮入寮申請」を併記すること。

申請書類について (音羽館・再契約)

申請書類一式

1. 入寮期間延長申請書
2. 入寮選考調書 1・2
3. 所得課税証明書 (市区町村役場発行のもの(名称が異なる場合あり))
4. 源泉徴収票・確定申告書等の所得の証明に関する書類
5. 家計控除に関する証明書等(該当者のみ)
6. 家族全員の住民票(独立別居生計を営む兄弟姉妹等を除く)
7. 独立生計者認定に係る書類(該当者のみ)
8. 申請書類確認表
9. 結果通知用封筒(94円分の切手を貼付した長型3号封筒縦23.5㌢×横12㌢)

(注) 市町村等公共機関発行の証明書等にマイナンバーが記載されている場合は、その該当箇所を塗りつぶしコピーした状態のものを提出願います。

1. 入寮期間延長申請書 (全員提出)

様式中の「入寮許可期間」には現行の定期建物賃貸借契約の期間を、「延長の理由」欄には再契約事由を記入してください。

なお、留学期間が再契約申請の根拠となる場合には、その期間を明記してください。

2. 入寮選考調書 (全員提出)

入寮選考調書は、申請者及びその世帯の経済的困窮度を知る上での重要な資料となります。この記入に際し、下記の事項に留意してください。

○調書記入に関する注意事項

入寮選考調書 1

◎家族状況

- ・ 家族状況欄は、2023年1月1日現在で記入し、同居・別居を問わず申請者と生計を同じくする者全員を記入してください。
- ・ 結婚等の理由で生計を同じくしていなくても、父母欄は必ず記入してください。父又は母が、何らかの理由で世帯にいない場合は、氏名及びその不在の理由(死別、生別等)を記入してください。
- ・ 同一の住居に居住している家族は、原則として同一世帯と考えます。
但し、次の場合は同一の住所に居住していなくても、同一世帯と考えます。
ア 父母又は父母に準じて家計を支えている者が、勤務地の関係で別居しているとき。
イ 就学又は病気療養等のため、一時別居しているとき。
- ・ 職業及び勤務先は具体的に記入してください。(年金受給者、専業主婦、パートタイム等も記入してください。)
- ・ 別居・同居欄については、家計支持者と同居している場合は○、別居している場合は×をつけてください。家計支持者が単身赴任している場合は家計支持者に×をつけて下さい。
- ・ 同一世帯内で2022年4月から2023年3月末日(予定)までに退職した(する)者がいる場合は、退職した会社名と退職年月日を記入してください。
(転職の場合は、新旧会社名及び退職、就職年月日をそれぞれ記入してください。)

◎特殊事情

「はい」、「いいえ」のうち該当するものに○をつける。(下記5の書類を添付)

入寮選考調書2

◎本人の経済状況(学部新生は提出必要なし)

アルバイト等収入欄は昨年度の収入などがある場合に記入してください。

◎休学状況(新生及び休学をしていない学生は記入不要)

休学状況によって在寮許可年限が変わるため、休学の期間を記入してください

◎留学状況(新生及び留学をしていない学生は記入不要)

これまで(本学在学中)に3か月以上の留学期間(休学による留学を除く。)がある場合は、記入してください。

3. 所得課税証明書 (全員提出)

市区町村役場発行(申請前3ヶ月以内のもの コピー可)

所得課税証明書は、その世帯が得る収入を知る上で必要なものです。これにより、「所得に関する書類」が遺漏なく提出されているかを調べます。提出に際し、下記の事項に留意してください。

- ・ 同一生計者のうち、就学者を除く全員分の所得課税証明書を提出してください。ただし、就学者でも本人及び配偶者については所得課税証明書を提出してください。
- ・ 2022年度(2021年分)のものを添付して下さい。
- ・ 所得課税証明書は、市区町村役場の書式で構いませんが、書式内に、給与・給与外所得別の収入金額、課税金額、配偶者控除、扶養人数が明記されているものとします。

4. 源泉徴収票及び確定申告書等所得に関する証明書(該当する収入に応じて提出)

次の書類は、家計評価額を算出する上で必要なものです。

該当する項目について確認のうえ、必要書類を漏れなく提出してください。

① 給与所得者がいる場合 源泉徴収票(2021年分)等 勤務先発行(コピー可)

源泉徴収票又は給与支給証明書〔様式3-1〕等、2021年1月から12月までの収入金額がわかる書類を提出してください。給与支給証明書の場合、勤務先の印があるものとします。

2022年1月以降に就職・転職した場合は、上述の2021年の収入に関する証明書類に加え、申請月直近の給与明細書又は給与支給(見込)証明書〔様式3-2〕(勤務先発行)を提出してください。

② 給与以外の所得者がいる場合 確定申告書(2021年分) 本人所持(コピー可)

商工農林水産業、不動産、著述業、外交員等給与以外の所得がある世帯、利子、配当、家賃等の収入がある世帯及び複数から給与を得ている場合は、確定申告書の控(写)を提出してください。電子申請などで受付印がない場合は、その理由を明記しておくこと。

③ 本人がアルバイト等をしている場合 給与支給証明書〔様式3-1〕等 勤務先発行

源泉徴収票又は給与支給証明書〔様式3-1〕により、2021年1月から12月までの収入金額がわかる書類を提出してください。所定の様式で発行され難い場合は、給与明細等1年間の収入がわかる書類を提出してください。(入寮選考調書2の経済状況欄に明記してください。)

- ④ 年金受給者がいる場合 **年金源泉徴収票等** 社会保険庁発行（コピー可）
年金源泉徴収票、年金額改定通知書、年金振込通知書のうちいずれかの年金支給額がわかるものを提出してください。2か所以上から年金をもらっている場合は、その全ての書類を提出してください。
- ⑤ 無収入者がいる場合 **無職証明書** 民生委員発行
ここでいう無収入者とは18歳以上で収入がない者をいい、就学者を除きます。大学等進学見込者の場合は、予備校の在学証明書等で代用しても構いません。該当者がいる場合は、現在の生活費の出所を申請書の入寮理由欄に必ず記入してください。
- ⑥ 失業者がいる場合 **雇用保険受給資格者証（写）** 公共職業安定所（ハローワーク）発行
失業中の方で失業保険を受給している場合は、雇用保険受給資格者証（写）を提出してください。その際、申請書の入寮理由欄に就業の見通しも記入してください。
- ⑦ 生活保護を受給している場合 **保護決定（変更）通知（写）** 福祉事務所発行
- ⑧ 児童扶養手当を受給している場合 **児童扶養手当証書（写）** 市区町村役場発行
⑦、⑧について受給金額がわかるものを提出してください。
- ⑨ 遺族年金等 **年金額改定通知書等（写）** 日本年金機構等
遺族年金を受給している場合は、年金額改定通知書又は年金振込通知書を提出してください。
- ⑩ 一時所得がある場合 **支払通知書** 退職時勤務先・生命保険会社発行他（コピー可）
申請時以前の1年以内に支払われた保険金、退職金、退職一時金、資産の譲渡による所得及び山林所得がある場合は、支払われた日、金額が明記された書類を提出してください。その他、病気による保険金の支払いなどについても、金額のわかるものを提出してください。退職した場合は、辞令等退職したことが分かる書類を添付してください。
- ⑪ 最近1年以内に勤務先の変動があった者がいる場合 **当該証明書** 勤務先発行
同一世帯に就職又は転職した者がいる場合、その給与の分かる書類（給与明細、採用決定通知等）を提出してください。退職した場合、辞令（写）等退職したことが分かる書類を提出し、退職一時金がある場合は、金額が明記された書類を提出してください。

5. 家計控除に関する証明書（該当者提出）

※住宅ローン等の借入金は控除の対象とはならないため、一切添付する必要はありません。

これらの書類は、家計控除額を算出する上で必要なものです。提出されなければ控除の対象とはなりません。よって、下記の事項に該当する者のいる世帯は、入寮選考調書1の空欄を使用し、該当者の現在の状況、家計に与える影響等について記入してください。

- ① 障害者（被爆者）がいる場合 **障害者（被爆者）手帳（写）** 本人所持（コピー可）
氏名及び障害の程度が分かる部分を提出してください。（表紙のみは不可）
- ② 長期療養者（要介護認定者を含む）がいる場合
診断書等証明書 医療機関等発行（診断書はコピー不可）
療養支出金額の明示された領収書 本人所持（コピー可）

長期療養者の定義

- ・・・申請時現在において6か月以上にわたる期間療養中の者、または療養見込の者をいいます。（申請時現在において完治している者は、認められません。）
- 療養のためにかかった支出金額の明示された書類（申請時から過去1年分のみ有効）を提出してください。（上限 200万円）ただし、健康保険等によって医療給付

を受ける金額及び損害賠償等によって補填される金額は除きます。この場合、長期にわたって療養を必要とすることが書かれた医師の診断書等証明書を添付してください。

要介護認定・要支援認定者の定義

・・・通知書（写）を提出の上、介護サービスを利用した場合の自己負担金が明示された書類（申請時から過去1年分のみ有効）を提出してください。

③家計支持者が別居している場合 単身赴任経費関係書類 本人所持（コピー可）

家計支持者が勤務の関係等で世帯とは別居して生計を営んでいる場合、住居費及び光熱水費の領収書（写）を提出してください。その際、できるだけ最新のものを提出してください。但し、電話料金、交通費、会社負担経費を除きます。また、勤務先の辞令（写）等別居を強いられている理由の分かる書類も添付してください。

④就学者がいる場合（申請者本人は除く） 在学証明書 所属学校発行

同一世帯内で、私立高校生、高等専門学校生、専修学校生、大学生（大学院生を含む。）、自宅外通学の公立高校生がいる場合は、在学証明書を提出してください。（申請者本人分は不要）また、就学者が日本の国立学校（高専、大学）に在学している場合は、授業料免除実施状況兼在学証明書〔様式4〕を提出してください。また、4月以降入学が決定している場合には入学許可証などのコピーを添付してください。

⑤火災・風水害等の被害を受けた場合 罹災・被災証明書 市区町村役場・消防署発行

申請時以前の1年以内に火災・風水害等で被害を受けたため、支出が増大又は収入が減少し、著しく困窮状態におかれた場合は、罹災・被災証明書を提出してください。また、被害額の算定できる書類（領収書、見積書等）を添付してください。

⑥母子・父子世帯

申請時以前の1年以内に家計支持者が死亡した場合は、死亡診断書（写）または戸籍謄本を提出してください。また、別居して事実上母子・父子家庭である場合は、弁護士の実証又は民生委員の証明書等、実情の分かる書類を提出してください。

既に生別又は死別したことによる場合は、入寮選考調書1の家族状況欄に明記してください。

また、児童扶養手当を受給している世帯は、児童扶養手当証明書を提出してください。

遺族年金を受給している場合は、遺族年金源泉徴収票又は金額改定通知書を提出してください。

6. 家族全員の住民票 （全員提出）市区町村役場発行（申請前3ヶ月以内 コピー不可）

世帯人員の把握及び居住地の確認に使用する書類です。下記の事項に留意してください。

- ・ 同一世帯全員の住民票を提出してください。（「世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」等が記載されているものを取得してください。）
- ・ 住民票記載の住所が現実に居住している住所と異なる者は、現住所を証明する書類（アパートの契約書（写）、学生証（写）等）を添付してください。
- ・ 住民票に記載されている者であっても、実際は結婚、就職等で別居独立している場合家庭事情欄でその旨を明記してください。

7. 独立生計者認定に係る書類（該当者のみ）

次のア～エのすべてに該当する学生は、独立生計を営んでいるものとして認定し、本人の1年間の総所得金額で判定します。また、配偶者がいる場合は配偶者の収入も含めて考えます。

- ア 所得税法上、父母等の扶養親族ではない者
- イ 健康保険において本人又配偶者が被保険者になっている者
- ウ 父母等と別居している者
- エ 本人又は配偶者に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得課税証明書が発行される者

独立生計者（結婚等による理由も含む。）として申請する場合、ア～エの事項を証明するため、下記の書類も提出してください。

- a. 本人（配偶者がいる場合は配偶者分も）の2021年分源泉徴収票又は確定申告書（写）（ただし、2022年1月以降に就職・転職した場合は、2021年分源泉徴収票又は確定申告書（写）に加え、申請月直近の給与明細書又は給与（見込）証明書〔様式3-2〕（勤務先発行）を提出してください。）
- b. 本人（配偶者も含む）の住民票
- c. 本人（配偶者がいる場合には配偶者分も）の所得課税証明書
- d. 本人（配偶者も含む）の保険証（写）
- e. 独立生計となるまで扶養していた者（父母等）の源泉徴収票又は確定申告書（写）

※独立生計者のうち、配偶者に扶養されている者、又は所得金額により父母等に扶養されていないことが明確である者については、eの書類の提出を省略することができます。（明確であるかについては、源泉徴収票又は確定申告書を確認し判定します）

8. 申請書類確認表

この書類は、申請の際、書類に不備がないかどうかを自分で最終確認するためのチェック表です。申請期間に限られるため、書類に不備があった場合申請を受付けることができない場合があるので、必ずチェックをしてから送付してください。

9. 返信用封筒（全員提出）

返信用封筒に宛先を自筆で記入して切手を貼付したものを作成してください。

- ・結果通知用封筒（94円分の切手を貼付した長型3号封筒縦23.5㌘×横12㌘）

別紙様式第 6 号(第 13 条関係)

令和 年 月 日

入 寮 期 間 延 長 申 請 書

国立大学法人
お茶の水女子大学教育を担当する副学長 殿

学籍番号 _____

氏 名 _____

下記のとおり、国立大学法人お茶の水女子大学学生寮に入寮する期間を延長したいので申請します。

記

1 寮 名 称	小石川寮・音羽館・お茶大 S C C (該当する学生寮名を○で囲んで下さい)
2 居室番号	号室
3 入寮許可期間	年 月 日～ 年 月 日
4 延長希望期間	年 月 日～ 年 月 日
5 延長の理由	

上記の者が入寮期間の延長を希望していますが、これを適当と認めます。

(指導教員等)

大学名 _____

氏 名 _____ 印

入 寮 選 考 調 書 1

家族 状 況 （同一家計内の家族数）	就 学 者 を 除 く	続柄	氏 名	年令	職 業	勤 務 先 等	別居 同居
		父					
		母					
名 就 学 者		続柄	氏 名	年令	在 学 学 校 名 等	学年	別居 同居
		本人			国 立 お茶の水女子大学		
					立		
					立		
					立		
					立		

特 殊 事 情	○家計支持者が単身赴任している。 「はい」の場合は赴任者の赴任費用の証明書のコピーを添付すること。	はい・いいえ
	○同一生計内に心身障害者（被爆者を含む）がいる。 「はい」の場合は障害者手帳等証明書のコピーを添付すること。	はい・いいえ
	○同一生計内に長期療養者がいる。 「はい」の場合は療養費の証明できる書類を添付すること。	はい・いいえ
	○その他特別な支出が必要な事情がある。 「はい」の場合は事情の説明を入居理由に詳しく記入し、支出金額が証明できる証明書を添付すること。（別紙に理由書を作成するの可）	はい・いいえ
* 各証明書の詳細は「申請書類について」を参照のこと。		

入 寮 選 考 調 書 2

※ □に✓をし、必要事項を記載すること。

本人の 経済状況 について	アルバイト等収入について（本学TA、常勤職等の収入も含む）											
	・2022年 1月 ～ 2022年12月 <input type="checkbox"/> アルバイト等をしている 収入の合計額（年額） 円 給与支給証明書等の <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由： <input type="checkbox"/> アルバイト等をしていない ・2023年 1月～の状況 <input type="checkbox"/> アルバイト等をしている 収入の合計額（年額） 円 給与支給証明書等の <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 理由： <input type="checkbox"/> アルバイト等をしていない											
（該 当 者 の み） 休 学 状 況	休学理由			開始				終了				
		年	月	日	～	年	月	日				
		年	月	日	～	年	月	日				
		年	月	日	～	年	月	日				
（該 当 者 の み） 留 学 状 況	留学先（3か月以上）			開始				終了				
		年	月	日	～	年	月	日				
		年	月	日	～	年	月	日				
		年	月	日	～	年	月	日				

〔様式3-1〕

年 月 日

給 与 支 給 証 明 書

所在地

支払者

印

(氏名) _____ の給与を下記のとおり支給したことを証明する。

記

(2021年)

1月	円	7月	円
2月	円	8月	円
3月	円	9月	円
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円

総 計 _____ 円

(参考) 実労働時間 月平均 週 _____ 時間勤務 (定期・不定期)

今後の予定 (継続予定・ _____ 年 _____ 月退職予定)

- 貴社発行の「源泉徴収票」がある場合はこの書類を作成する必要はありません。
- 記入される際、下記の事項に留意されるようお願いいたします。
 - ・2021年1月から12月に支給した給与(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - ・総計欄は、1年間の支給額(税込み額。交通費は除く。)を記入してください。
 - ・支給されなかった月がある場合は、斜線等を引いてください。
 - ・訂正箇所がある場合、かならず訂正印を押してください。

〔様式3-2〕

年 月 日

給与支給（見込）証明書

所在地

支払者

印

(氏名) _____ の給与を下記のとおり支給した（する見込みである）ことを証明する。

記

(2022年)

1月	円	7月	円
2月	円	8月	円
3月	円	9月	円
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円

総計 _____ 円

(参考) 実労時間 月平均 週 _____ 時間勤務（定期・不定期）
 今後の予定 （継続予定・ _____ 年 _____ 月退職予定）

- 記入される際、下記の事項に留意されるようお願いいたします。
- ・2022年1月から12月に支給又は支給見込みの給与（税込み額。交通費は除く。）を記入してください。
 - ・総計欄は、1年間の支給額（税込み額。交通費は除く。）を記入してください。
 - ・支給されなかった月がある場合は、斜線等を引いてください。
 - ・訂正箇所がある場合、かならず訂正印を押してください。

〔様式4〕

在学証明書及び授業料免除状況等証明書(寮申請用)

(国立学校以外に在学されている方はその学校の在学証明書でも構いません)

(申請者本人はこの書類を提出する必要はありません)

申請者氏名		在学学校名			
学部・研究科等		学籍番号		学年	年
続柄		現住所			

この証明書は、お茶の水女子大学に在学している学生(氏名) _____
学籍番号 _____ が授業料免除・入学料免除等の申請をするために必要な書類
ですので、申請者の下記事項について証明をお願いします

記

以下、学校担当者により記入・証明願います

1. 在学学校の設置・学校区分

設置区分	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	学校区分	<input type="checkbox"/> 大学院・大学・短大 <input type="checkbox"/> 専門学校(専門課程) <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校(一般課程) <input type="checkbox"/> 各種学校 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 養成施設等(大学校、訓練校など)
------	---	------	---

2. 在学状況

入学年度	年度	学年	年	学種 (大学のみ)	学部 修士・博士	通学区分	自宅・自宅外
------	----	----	---	--------------	-------------	------	--------

3. 今年度の授業料免除状況

<input type="checkbox"/> 今年度入学のため該当無し

前期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 申請無 <input type="checkbox"/> 休学など	授業料免除額		円
後期	<input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 申請無 <input type="checkbox"/> 休学など	授業料免除額		円
2022年 授業料年額				円

上記のとおり証明します

年 月 日

学 校 名 _____

担当者職名 _____

担当者氏名 _____ 印

- * この証明書は寮申請の場合に使用します。
- * 貴学を卒業又は修了した学生が、連続して大学院に入学・進学した場合には、実施状況を証明願います。
- * 証明は実務担当者のもので構いません、押印も私印で問題ありません
- * この証明書に関するお問い合わせの際にはお茶の水女子大学学生・キャリア支援課 学生寮担当
TEL 03-5978-2646 へご連絡ください

申請書類確認表

チェック欄	書類名	
<input type="checkbox"/>	1. 入寮期間延長申請書	
<input type="checkbox"/>	2. 入寮選考調書 1・2	
<input type="checkbox"/>	3. 所得課税証明書 (市区町村役場発行のもの)	
<input type="checkbox"/>	4-1. 源泉徴収票	(どちらか一方、写しでも可)
<input type="checkbox"/>	4-2. 確定申告書など	
<input type="checkbox"/>	5. 家計控除に関する証明書等 <u>(該当者のみ)</u>	
<input type="checkbox"/>	6. 家族全員の住民票 (独立別居生計を営む兄弟姉妹等を除く)	
<input type="checkbox"/>	7. 独立生計者認定に係る書類 <u>(該当者のみ)</u>	
<input type="checkbox"/>	8. 申請書類確認表	
<input type="checkbox"/>	9. 結果通知用封筒 (送付用) (94円分の切手を貼付した長型 3号封筒縦23.5センチ × 横12センチ)	
<input type="checkbox"/>	10. 自由記入 ()	

(学生・キャリア支援課 記入欄)

番号	未チェック書類への対応