

## II

# 履修概要

---

1	大学院の教育課程	18
2	学位論文	20
3	授業	24
4	単位制	26
5	履修登録	40
6	学習成果	42
7	学籍・修業年限・学費	44
8	学生サポート	47

# 1

# 大学院の教育課程

大学院の教育は、授業科目の授業及び学位論文の作成等に対する指導（以下「研究指導」という。）によって行われます。

## (1) 博士前期課程

### ○課程の修了要件（大学院学則第22条）

- 1) 博士前期課程の修了要件は、当該課程に2年以上在学し、所要の授業科目について30単位以上を修得し、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格することとする。ただし、優れた研究業績を上げたと認められた者の在学期間に関しては、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。なお、この制度により学位申請する場合は、修士論文題目届提出の際に指導教員の推薦書を添付すること。また、修士論文提出の際に業績一覧2部を併せて提出すること。
- 2) 博士前期課程の目的に応じて適当と認められるときは、特定の課題についての研究の成果の審査をもって、修士論文の審査に代えることができる。  
（\*現在はライフサイエンス専攻 遺伝カウンセリングコース で適用されている。）
- 3) 修了要件として各専攻、コースで定めた必修科目の単位を修得する必要があるため、各専攻のガイダンス及び大学院学則を確認の上、履修登録を行うこと。
- 4) 博士前期課程学生が、所属専攻以外の専攻の授業科目を履修する場合及び単位互換協定を締結している他大学大学院の授業科目を履修する場合の単位認定は下記のとおりである。

専攻	他大学大学院の科目履修	所属専攻以外の科目履修	共通科目	教職関連
比較社会文化学専攻		合計10単位まで認定可		
人間発達科学専攻		合計10単位まで認定可		
ジェンダー社会科学専攻		合計10単位まで認定可		
ライフサイエンス専攻	10単位まで認定可	指導教員の指導による		
理学専攻		合計10単位まで認定可		

他大学大学院（単位互換）、他専攻の授業科目履修については、指導教員の指導により履修すること。

### ○指導教員

指導教員は出願時の希望や各々の研究テーマに基づき、各コースのオリエンテーションを経て決定する。決定次第、Web入力により研究題目を登録・印刷し、指導教員の署名・押印及び申請者本人の押印のある研究題目届を教務チーム大学院教務係まで提出すること。なお、主任指導教員は、入学時に配付する「教員配置」の中から選択すること。

## (2) 博士後期課程

### ○課程の修了要件（大学院学則第23条）

- 1) 博士後期課程の修了要件は、当該課程に3年以上在学し、所要の授業科目について10単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、博士論文の審査及び最終試験に合格することとする。前項の規定にかかわらず、当該課程において優れた研究業績を上げたと認められた者の在学期間に関しては、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。ただし、本学大学院博士前期課程を1年で修了した者及び他の大学の大学院の修士課程を1年で修了した者は、博士後期課程に2年以上在学しなければならない。

科目区分	単位数	修了単位（10単位）として認められる単位数	備考
各教員の演習・講義科目	各2単位	6単位まで	各教員が開講する演習・講義科目から履修すること
研究報告（基礎）	1単位	1単位（必修）	欄外③を参照
研究報告（発展）	1単位	1単位（必修）	
論文指導	2単位	2単位（必修）	主任指導教員または副指導教員が開講する論文指導
特別講義	各2単位	2単位まで	客員教員等による集中講義
共通科目	各2単位	2単位まで	前期課程設置と後期課程設置の共通科目のうちどちらも履修可（修了単位数に含まれない科目があるので注意すること）

科目区分	単位数	修了単位（10単位） として認められる単位数	備考
他大学大学院研究科科目	各2～4 単位	4単位まで	単位互換協定に基づく特別聴講（博士後期課程の単位を設けている研究科）

- ① 修了単位として必要な単位数は10単位である。
  - ② 研究報告（基礎）、研究報告（発展）、論文指導は必修科目である。
  - ③ 当該年度における研究の進行状況・成果・今後の研究計画等をまとめて報告する。1年次は「研究報告（基礎）」、2年次は「研究報告（発展）」とし、それぞれ1単位の科目である。1年次と2年次の1月下旬に、研究報告を指導教員全員に提出する。（主任指導教員には、教務チームで配付する「研究報告届」を添えて提出すること。）  
主任指導教員が適宜他の指導教員の評価を参考にして評価を行う。  
また、単位認定はしないが、3年次に、研究報告（3年次）として「3年間のまとめを含む」レポートの他研究成果の印刷公表及び口頭発表等業績一覧を必ず添付の上、12月中旬に提出すること。この研究報告（3年次）を提出しないと、単位修得退学の要件を満たすことができないので注意すること。学位論文を提出せず、引き続き在学（留年）する場合も同様に研究報告（3年次）を提出すること。なお、学位論文提出者については、学位論文の要旨をもって3年次の研究報告に替えることができる。
  - ④ 同一教員から取得することのできる単位数は8単位までである。
  - ⑤ 同一名の科目を2回以上履修しても、修了単位として認められるのは1回の履修による単位である。
- 2) やむなく論文提出以前に単位を修得し退学することとなった場合には、退学願を提出すること（3月末日退学：2月末日までに、9月末日退学：8月末日までに）。退学後再入学せずに博士論文を提出する場合、単位修得退学後3年以内であれば審査における免除事項がある。なお、再入学する場合は学位論文提出可能な者とし、全指導教員の許可が必要となる。

### ○指導教員

博士後期課程では、深い専門性と同時に幅広い視野を修得させるため複数指導教員制をとっている。専門領域の教員を主任指導とし、隣接する領域の研究者を副指導教員とすることができる。学生はまず主任指導教員1名を決めた上で、学生の研究テーマに合わせて、より専門に近い副指導教員（原則として1名以上）を決める。

ただし、比較社会文化学専攻の副指導教員は、原則として2名とする。主任指導教員は、入学時に配布する主任指導担当教員一覧の教員の中から選択すること。

学生は、各指導教員と常に自己の研究内容の進行状況の連絡を保ち、相談しアドバイスを受けつつ研究を進め、年間の成果を「研究報告」レポートとしてまとめる。学位論文作成については、主として主任指導教員から指導・アドバイスを受けることとなる。

### (3) 特別研究派遣学生（大学院学則第19条）

- 1) 他の国立大学法人大学院若しくは国立研究所等との協議に基づき、学生が他の大学院等において必要な研究指導を受けることを認めることがある。
- 2) 名古屋市立大学の大学院との協議に基づき、学生が名古屋市立大学大学院薬学研究科において必要な研究指導を受けることを認めることがある。
- 3) 学習院大学の大学院との協議に基づき、学生が学習院大学大学院自然科学研究科において必要な研究指導を受けることを認めることがある。
- 4) 北里大学の大学院との協議に基づき、学生が北里大学大学院薬学研究科において必要な研究指導を受けることを認めることがある。
- 5) 他大学等において研究指導を受けようとする場合は、次の書類を添えて教務チーム大学院教務係へ提出すること。（研究指導を受ける開始月の3ヶ月前の末日までに提出）
  - ① 特別研究派遣学生申請書（別記様式3）【P. 39参照】
  - ② 指導教員の推薦書（A4版様式適宜、押印必要）
  - ③ 研究計画書（A4版）
- 6) 研究指導を受ける期間は、博士前期規程では1年を、博士後期課程では2年を、それぞれ超えないものとする。

## (1) 修士論文

## ○学位の名称

本学が授与する学位の名称は修士（人文科学・社会科学・生活科学・理学・学術）とする。本学学位規則第2条を参照すること。専攻研究分野によって授与される学位の名称が異なる。

## ○修士論文の提出

(注) 以下、おおよそのスケジュールは以下のとおり。実際に論文を提出する際には、その年度の日程を掲示及び学生ポータルサイト等を通じて確認すること。

## 1) 3月修了予定者の修士論文提出日程

## ① 特別研究の履修登録

修了予定年度の4月に特別研究（通年不定期科目）を履修登録する。（9月修了予定の場合も同様）  
特別研究とは修士論文の執筆、それに関連する研究及び指導教員の論文指導のことである。

## ② 修士論文題目届（Web上で入力・印刷した上、主任指導教員の署名・押印及び申請者本人の押印が必要）

提出期限：10月下旬頃 午後5時

提出場所：教務チーム大学院教務係

※1年生が大学院学則第22条により修了を希望する場合は、修士論文題目届提出の際に指導教員の推薦書を添付すること。また、修士論文提出の際に業績一覧2部を併せて提出すること。

## ③ 修士論文 提出部数 1部

専攻	提出期限
比較社会文化学専攻 人間発達科学専攻 （発達臨床心理学コースを除く） ジェンダー社会科学専攻	1月初旬頃 午後5時
人間発達科学専攻 発達臨床心理学コース ライフサイエンス専攻 理学専攻	1月下旬頃 午後5時

## ④ 修士論文の要旨

表紙は不要。要旨の本文ページのトップに修士論文題目、次の行の右端に専攻名、コース名、氏名を記載すること。

専攻	系・コース	様式
比較社会文化学専攻	日本語日本文学、アジア言語文化学、英語圏・仏語圏言語文化学、日本語教育	A4版 片面横書き 1枚 1,000字程度
	思想文化学、歴史文化学、生活文化学、舞踊・表現行動学、音楽表現学	A4版 片面横書き 2枚 2,000字程度
人間発達科学専攻	全コース	A4版 片面横書き 2枚 2,000字程度（40字×30行）
ジェンダー社会科学専攻	全コース	A4版 片面横書き 2枚 2,000字以内（40字×30行）
ライフサイエンス専攻	食品栄養科学	A4版 片面横書き 1枚
	生命科学	A4版 片面横書き 2枚
	人間・環境科学	
理学専攻	全コース	A4版 片面横書き 2枚

※ 提出期限：1月中旬頃

提出場所：教務チーム大学院教務係

専攻毎に取りまとめて「修士論文要旨集」を作成するので、期日までに必ず提出すること。

## 2) 9月修了予定者の修士論文提出日程

## ① 特別研究の履修登録

修了予定年度の4月に特別研究（通年不定期科目）を履修登録する。

特別研究とは修士論文の執筆、関連する研究及び指導教員の論文指導のことである。

## ② 修士論文題目届※ 6月中旬頃 午後5時締切

提出場所： 教務チーム大学院教務係

※ Web上で入力・印刷した上、主任指導教員の署名・押印及び申請者本人の押印が必要

## ③ 修士論文 7月中旬頃 午後5時締切

提出場所：教務チーム大学院教務係

## ④ 修士論文要旨 7月中旬頃 ——様式は3月修了予定者と同じ

提出場所：教務チーム大学院教務係

なお、9月修了予定者の要旨は3月修了予定者の要旨と併せて印刷する。

## ○学位論文の審査及び最終試験

最終試験は、論文を中心としてこれに関連する科目について口答又は筆答により行う。

なお、最終試験は、発表会と兼ねて行うことができる。

## ○学位授与の判定

1) 論文審査及び最終試験が終了したときは、専攻会議において学位授与の賛否の審議を行う。

2) 専攻会議において合格とされた者を代議員会において、学位授与者として決定し、学長に報告する。

## ○学位授与

3月又は9月の学位記授与式において学位記を授与する。

## ○特定の研究課題についての題目届

1) 3月修了予定者の提出日程：10月下旬 午後5時締切

2) 9月修了予定者の提出日程：6月中旬頃 午後5時締切

※ Web上で入力・印刷した上、主任指導教員の署名・押印及び申請者本人の押印が必要

## (2) 博士論文

## ○学位の名称

本学が授与する学位の名称は博士（人文科学・社会科学・生活科学・理学・学術）とする。本学学位規則第2条を参照すること。専攻研究分野によって授与される学位の名称が異なります。

## ○学位申請について

1～3年次生を対象に学位論文説明会を6月中旬に開催するので掲示に従い出席のこと。

(注) 以下、論文提出要項に基づき、おおよそのスケジュールを示します。実際に論文を提出する際は、その年度のものを確認してください。

## 1. 学位論文提出資格

下記のA又はBを満たし、かつ論文審査期間は在学していること。

A：本研究科に3年以上在学（見込みを含む）し、所定の単位を修得（見込可）し、必要な研究指導を受け、かつ、各専攻で定められた学位論文提出要件を満たしている者

B：1、2年次に在学中であり、修了予定時において1年以上在学し、所定の単位を取得（見込可）し、かつ専攻で定められた「学位論文提出要件」及び「早期修了要件」を満たしている者で、主任指導教員から早期修了の推薦を受けた者（早期修了予定者、後日代議員会の議を経る。）

## 2. 旧姓の併記について

希望者は旧姓を括弧書きで併記して申請することができ、博士学位論文及び博士学位記に旧姓を併記することが可能です。

## 3. 「学位論文題目届」等の提出期間（毎年度2回、学位論文申請の機会があります。）

(1) 4月下旬 午後5時まで（厳守）〔9月修了を予定する者〕



(2) 9月下旬頃 午後5時まで(厳守)〔3月修了を予定する者〕

論文の提出を予定している者は、事前に早めに主任指導教員と博士論文の提出について相談し、予備審査を経た後、主任・副指導教員の了承(署名・押印)を得た上で、下記の書類を教務チームに提出すること。「学位論文題目届」等を期限内に提出しないと、学位論文を提出することができません。

【学生が提出するもの】

- ① 「学位論文題目届」(教務チームで配付、主任・副指導教員の署名・押印が必要)
- ② 「学位論文提出者調書」(教務チームで配付)

(注) 早期修了を希望する場合は、早めに主任指導教員と相談すること。

【教員が提出するもの】(該当者のみ)

① 「外部審査委員申請書」

主任指導教員が学位論文審査の透明性・客観性を確保するために外部審査委員が必要であると認めた場合、下記の期限までに教員が作成し、教務チームに提出します。(様式は、教員がサイボウズからダウンロード又は教務チームから配付) 会議の審議を経て認められることがあります。

② 「博士後期課程早期修了に関する推薦書」

申請者が早期修了を希望し、主任指導教員が学位論文提出要件及び早期修了要件を満たすことを確認し、かつ早期修了を推薦する場合、下記の期限までに教員が作成し、教務チームに提出します。(様式は、教員がサイボウズからダウンロード又は教務チームから配付)

提出期限 (1) 4月中旬頃 午後5時まで

(2) 9月下旬頃 午後5時まで

4. 学位論文等の提出期間

(1) 上記3の(1)の提出期間に提出した場合:

論文題目届提出後、5月末頃まで(厳守)(全専攻)

(2) 上記3の(2)の提出期間に提出した場合:

論文題目届提出後、10月末頃まで(比較社会文化学専攻、人間発達科学専攻、ジェンダー学際研究専攻)

論文題目届提出後、11月末頃まで(ライフサイエンス専攻、理学専攻)

【提出書類等について】

① 「学位論文」(A4版)…………… 6部

学位論文は、学位授与後、本学附属図書館及び国立国会図書館に納本するために上製本するのでパンチレスファイル(穴を開けずに綴じることができるファイル)で提出すること。

ファイルの表紙及び背表紙には、氏名・専攻名を記載すること。

② 「学位論文要旨(日本語)」(A4版2,000字程度)《様式1》…………… 6部

③ 「参考論文」…………… 6部

参考として添付する場合、印刷公表した学術論文又は学会等で口頭発表した内容の要旨とする。

④ 「同意承諾書」(提出論文に共同研究者がいる場合、該当者のみ)《様式6》…………… 各1部

⑤ 「主任指導教員からの意見書」(教務チームから提出依頼を行います。)…………… 1部

(注1) 上記①～④の各1部は教務チーム大学院教務係に提出すること。

(注2) 上記①～④の内、各5部は論文審査委員(5名)に直接提出すること。ただし、外部審査委員がいる場合、その分は教務チームに提出すること。教務チームから郵送します。

(注3) 上記①～③の部数は、審査委員が5名の場合の部数です。5名以上の場合はそれぞれ必要な部数を用意すること。

5. 論文受理決定後の提出書類

論文受理が決定された日(論文審査委員会の設置が認められた日)から10日以内に次の書類を提出すること。具体的な日程は担当者から連絡します。

(1) 「学位申請書」(所定の様式、教務チームで配付)…………… 1部

(2) 「学位論文目録」《様式2》…………… 6部

- (3) 「履歴書」《様式3》(押印又はサインが必要)…………… 6部
- (4) 「論文の印刷公表予定」《様式4》…………… 6部
- (5) 「学位論文の外国語(英語)による要旨」《様式5》…………… 6部

(注) (2)~(5)については、各1部ずつまとめてクリップ止めし6セットを作成し、1セットは教務チームに提出し、5セットは論文審査委員に直接提出すること。ただし、外部審査委員がいる場合は、その分を教務チームに提出すること。

#### 6. 外国語試験

外国語1種類以上の試験に合格しなければならない。

#### 7. 論文審査

設置された論文審査委員会において、指定する日時に論文提出者の出席を求め、論文内容等に関する試問が行われる。

#### 8. 公開発表

論文審査を終了した者には、当該論文に関する公開発表会を課する。

#### 9. 最終試験

論文審査・公開発表後、論文を中心としてこれに関連する分野について、口答又は筆答で行う。

#### 10. 代議員会の審議

人間文化創成科学研究科代議員会において学位授与の可否について議決する。

#### 11. 審査期間

審査期間は、論文を受理した日(審査委員会設置日)から当該年度末までとする。

#### 12. 学位授与

学長は、前記の報告に基づき、学位を授与すべき者には博士(学術等・・・)の学位を授与し、学位を授与できない者にはその旨を通知する。

原則として3月、9月に学位記授与式を行う。

### (1) 授業と休日

休業日は「学則 第3節 学年、学期及び休業日」の中に定められています。しかし、いろいろな行事や事由のため臨時に授業が休みとなる場合があります（半日、全日等）、春、夏、冬の休業期間の始めや終わりも必ずしも学則どおりにいかない場合もあります。それらはすべて教務チーム（学生センター）を通して掲示又は学生ポータルサイトを使ってお知らせします。

前学期 4月1日から9月30日まで

後学期 10月1日から翌年3月31日まで

授業時間（月曜日～土曜日）

1・2限	9：00 ～ 10：30
3・4限	10：40 ～ 12：10
5・6限	13：20 ～ 14：50
7・8限	15：00 ～ 16：30
9・10限	16：40 ～ 18：10
11・12限	18：20 ～ 19：50

### (2) 休講・教室変更・時間割変更

以上の情報はいずれも学外及び携帯電話からもアクセス可能な学生ポータルサイトに掲載されます。ポータルサイトにはその他授業に関する情報が随時掲載されますので、必ず毎日確認するようにしてください。

パソコン用：<http://tw.ao.ocha.ac.jp>

携帯電話用：<http://tw.ao.ocha.ac.jp/k/>

### (3) 補講

各学期末に補講期間を設けています。補講の有無については、当該授業で確認することが原則ですが、ポータルサイトに掲載されることもあります。また、交通機関のストライキ・台風等による運休に対する措置休講となった授業の補講については、別途発表します。

### (4) 台風等による交通機関の運休並びに台風等非常時に対する授業関係措置

#### ① 台風等による交通機関の運休に対する授業休講等の措置

台風及びストライキ等により次のいずれかの交通機関が運休した場合、以下のとおり授業休講等の措置をします。

- ・首都圏のJR線
- ・東京メトロ丸ノ内線・有楽町線と都営交通が同時に行ったとき
- ・東武東上線

授業取扱い

運 休 時 間	授業の取扱い
当日午前6時30分までに運転開始	平常どおり
当日始発から午前6時30分まで運休	午前中休講
当日始発から引き続き午前10時まで運休	全日休講

ただし、首都圏のJR線の部分ストライキ（拠点ストライキ）等による運休の場合は平常どおり授業を行います。



## ② 台風等による気象警報の発表に伴う授業休講等の措置について

台風により、気象庁から東京23区西部に「暴風警報」（大雨、洪水、大雪、暴風雪を除く。）が発令された場合、授業の取扱いは、次のとおりです。

暴風警報（東京23区西部）	授業の取扱い
午前6時30分の時点で、暴風警報が発令中の場合	午前の授業を休講
午前11時の時点で、暴風警報が発令中の場合	5・6, 7・8時限の授業を休講
午後2時の時点で、暴風警報が発令中の場合	9・10時限以降の授業を休講

下記の方法により、確認してください。

◇気象庁から、東京23区西部において、警報（「暴風警報」）の発表

- ・気象庁ホームページ <http://www.jma.go.jp/jma/index.html>
- ・テレビ・ラジオ等のマスメディアによる確認

## ③ その他、気象状況の悪化、不測の事態による休講の取扱いについては、その都度、措置します。

また、休講となった授業の補講については、別途措置します。

## (5) 公欠等についての取扱い

学校保健安全法に定める感染症（※）と診断された場合は、他の学生等に感染させてしまう恐れがあります。その場合は、治癒が確認された後に、医師の診断書を教務チームに提出してください。授業担当教員に、欠席及び評価に対する配慮を依頼する文書を交付します。

また、教育実習・介護等体験、裁判員に選出された場合の欠席の取扱いは公欠としますので、公欠願を教務チームまで提出してください。

### ※1 学校保健安全法の感染症

第一種：エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群、鳥インフルエンザ

第二種：インフルエンザ（鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザを除く）、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風疹、水痘、咽頭結膜熱、結核

第三種：コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症

### ※2 裁判員制度による召集の場合

該当する学生は、呼出状を提示（確認後返却）の上、授業を受けられない日時を記入した公欠願の用紙を提出してください。授業担当教員には、教務チームから当該学生について連絡をし、履修上の配慮を依頼します。なお、定期試験期間中の場合は、追試験の対象とします。

# 4 単位制

各授業科目の単位は以下に述べるように、教室における学修だけで成り立っているわけではありません。教室での課題に対するレポート作成、予習・復習などの学修時間が含まれています。

この考え方は、下記の「1単位の基準」に基づくもので、このことを理解したうえで、実り多い履修を心がけてください。

## (1) 単位の基準

〔1単位の基準〕

各授業科目は、1単位あたり45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準として、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとなっています。

◇講義、演習については、15時間の授業をもって1単位とします。

◇実験、実習及び実技については、30時間の授業をもって1単位とします。

## (2) 既修得単位の認定（大学院学則第18条）

- 1) 本学大学院に入学する前に、他大学等の大学院において修得した単位を、本学大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことがある。
- 2) 上記により認定された単位は、博士前期課程にあつては10単位、博士後期課程にあつては4単位を限度として、それぞれ修了単位数に算入することができる。
- 3) 既修得単位の認定を受けようとする場合は、次の書類を添えて前学期履修登録期間内に通年、前・後学期共に該当する科目について教務チーム大学院教務係へ提出すること。
  - ① 他大学等において修得した単位等に係る認定願（別記様式1）【P.37参照】
  - ② 成績証明書又は単位修得証明書
  - ③ 開講科目、シラバス等授業内容がわかるものの写し

## (3) 他大学大学院の授業科目の履修（大学院学則第17条）

- 1) 単位互換協定を締結している他大学大学院の授業科目を履修し修得した単位を、本学大学院の授業科目の履修により修得したものとみなすことがある。
- 2) 上記により認定された単位は、博士前期課程にあつては10単位、博士後期課程にあつては4単位を限度として、それぞれ修了単位数に算入することができる。  
 （「1. 大学院の教育課程」博士前期課程、博士後期課程それぞれの修了要件を参照のこと。）
- 3) 単位互換協定を締結している他大学の大学院は、次のとおりである。

本学	締結先大学 大学院研究科名	
比較社会文化学専攻	東京大学	人文社会系研究科（アジア文化研究専攻中国語中国文学専門分野）
人間発達科学専攻 ジェンダー社会科学専攻 ジェンダー学際研究専攻	東京大学	教育学研究科
全 専 攻	東京大学	理学系研究科、数理科学研究科、情報理工学系研究科
理 学 専 攻	東京大学	総合文化研究科（広域科学専攻関連基礎科学系）
全 専 攻	東京医科歯科大学	生命情報科学教育部
全 専 攻	東京工業大学	理工学研究科、生命理工学研究科、 総合理工学研究科、情報理工学研究科、社会理工学研究科
全 専 攻	東京芸術大学	音楽研究科
全 専 攻	東京外国語大学	総合国際学研究科
全 専 攻	東京海洋大学	海洋科学技術研究科
全 専 攻	奈良女子大学	人間文化研究科

本学	締結先大学 大学院研究科名	
全 専 攻	日本女子大学	家政学研究科、文学研究科、理学研究科、人間社会研究科、人間生活学研究科
ライフサイエンス専攻 理 学 専 攻	中央大学	理工学研究科（数学専攻、物理学専攻、 応用化学専攻、情報工学専攻、生命科学専攻）
全 専 攻	東京女子医科大学	医学研究科
全 専 攻	学習院大学	自然科学研究科
全 専 攻	北里大学	薬学研究科
比較社会文化学専攻 ライフサイエンス専攻 理 学 専 攻	首都大学東京	理工学研究科（生命科学専攻）
博士後期課程全専攻	総合研究大学院大学	文化科学研究科、物理科学研究科、高エネルギー加速器科学研究科、 複合科学研究科、生命科学研究科、先端科学研究科

※単位互換できる科目は各大学で指定されている。これ以外の科目は受講できない。

- 4) 他大学大学院の授業科目を履修する場合は、指導教員の許可を得て、派遣学生申請書（別記様式2）【P.38】を教務チーム大学院教務係へ提出すること。履修登録を前学期にまとめて行う研究科と、前学期と後学期に分けて受け付ける研究科があるので、教務チームの掲示板で確認すること。
- 5) 履修の可否は、教務チームより連絡する。
- 6) 履修登録後の取消しはできないので、注意すること。

#### (4) 副専攻

大学院では専門性を深めることはもちろんですが、同時に視野を広げることも重視しています。そのために、各専攻の専門教育の充実を図るだけでなく、領域横断的な副専攻を設けています。詳細は以下のとおりです。

博士前期課程の学生は、全ての副専攻を履修できますが、博士後期課程の学生が履修できるのは、生命情報学プログラム、日本文化論プログラム、SHOKUIKUプログラムに限られます。

#### 1) 「文化マネジメント・プログラム」の概要

- ・「文化マネジメント・プログラム」とは、博物館・美術館・文書館・劇場などの運営や企画・経営を通じて、社会に於ける多様な文化活動を牽引する専門職（プロデューサー、キュレーター、アーキビスト、アートマネージャー、等）を目指すのに必要な学習をするための履修プログラムです。
- ・このプログラムは、どの専攻に所属する学生も履修することができます。
- ・この履修プログラムのために、特定の専攻の枠を超えた多くの「文化マネジメント科目群」が設定されています（以下の科目表を参照）。
- ・自分の所属する専攻に拘らず、「文化マネジメント科目」の履修によって、必修科目（「文化マネジメント論」）2単位、選択必修科目4単位の6単位を含む計12単位以上の単位を修得すると、「文化マネジメント・プログラム修了証書」が授与されます。

##### ① 履修方法

- ・「文化マネジメント・プログラム」（副専攻）を履修する学生は、必ず年度の初めに教務チームに届け出てください。
- ・所属専攻の指導教員と相談して、必要な場合には、文化マネジメントの副専攻指導教員を決めることができます。その場合には、事前に当該教員の同意を得た上で、副指導教員の名前を、教務チームに届け出てください。
- ・「文化マネジメント科目」の選択必修科目、選択科目について、どの科目を履修するかは、指導教員とよく相談して決めてください。

##### ② 文化マネジメント・プログラム科目表

比較社会文化学専攻	(数字は単位数)		★…必修科目	◎…選択必修科目	○…選択科目
<日本語日本文学>					
○日本語史特論	2	○日本語史演習	2	○日本上代文学特論	2
○日本中世文学特論	2	○日本中世文学特論	2	○日本中世文学演習	2
○日本近世文学演習	2	○日本近代文学特論	2	○日本近代文学演習	2
○日本現代文学演習	2	○日本近世出版文化特論	2	○日本近世出版文化演習	2
○日本近代メディア研究特論	2	○日本近代メディア研究演習	2	○日本近現代詩歌論特論	2

比較社会文化学専攻		(数字は単位数)		★…必修科目		◎…選択必修科目		○…選択科目	
<b>&lt;アジア言語文化学&gt;</b>									
○東アジア比較言語文化論 (古典)	2	○東アジア比較言語文化論演習 (古典)	2	○中国古典文学思想論	2	○中国古典文献学	2		
○現代中国語圏文学特論	2	○現代中国語圏文学演習	2	○近代中国語圏文学特論	2	○近代中国語圏文学演習	2		
○中国古典語学特論	2	○中国古典語学演習	2	○アジア民俗文化論	2	○アジア言語芸術論	2		
<b>&lt;英語圏・仏語圏言語文化学&gt;</b>									
○仏語言語表現論	2	○仏語言語表現論演習	2	○仏語圏比較文化論	2	○仏語圏比較文化論演習	2		
○現代仏文学研究	2	○現代仏文学研究演習	2	○仏語言語文化論	2	○仏語言語文化論演習	2		
○仏語圏比較社会論	2	○仏語圏比較社会論演習	2	○近代仏文学特論	2	○近代仏文学特別演習	2		
○英文学特論 (批評研究)	2	○英文学特論 (表象研究)	2	○英文学特論 (ジャンル研究)	2	○英語圏テキスト文化論	2		
○英語圏言語文化特論	2	○英語圏文学表象論	2	○英語圏批評理論研究	2	○英語圏文学・文化特論	2		
○米文学特論 (批評研究)	2	○米文学演習 (表象研究)	2	○英語学特論 (語用論)	2				
○英語コミュニケーション特論	2	○対象言語分析特論	2	○英語教育方法論研究	2	○第二言語習得論研究	2		
<b>&lt;日本語教育&gt;</b>									
○多文化間心理教育学特論	2	○多文化間心理教育学演習	2						
<b>&lt;思想文化学&gt;</b>									
○形而上学特論	2	○形而上学演習 (基礎)	2	○形而上学演習 (応用)	2	○倫理思想史特論 (理論)	2		
○倫理思想史特論 (応用)	2	○倫理学特論 (理論)	2	○倫理学特論 (応用)	2	○倫理学原論 (理論)	2		
○倫理学原論 (応用)	2	○倫理学資料演習 (理論)	2	○倫理学資料演習 (応用)	2				
<b>&lt;歴史文化学&gt;</b>									
○歴史資料論特論	2	◎歴史資料論演習	2	○史料管理論特論	2	◎史料管理論演習	2		
○伝統芸能文化論特論	2	◎伝統芸能文化論演習	2	○伝統芸能文化研究	2	○西洋美術史理論特論 (近代)	2		
○西洋美術史理論特論 (現代)	2	○西洋美術史特論 (近代)	2	○西洋美術史特論 (現代)	2	○西洋美術史理論演習 (近代)	2		
○西洋美術史理論演習 (現代)	2	○西洋美術史演習 (近代)	2	○西洋美術史演習 (現代)	2	○東洋美術史特論 (基礎)	2		
○東洋美術史特論 (応用)	2	○仏教美術史特論 (基礎)	2	○仏教美術史特論 (応用)	2	○東洋美術史演習 (基礎)	2		
○東洋美術史演習 (応用)	2	○仏教美術史演習 (基礎)	2	○仏教美術史演習 (応用)	2	○博物館学習論	2		
○博物館活動論	2	○文化財政策論	2	◎文化マネジメント論演習	2				
<b>&lt;生活文化学&gt;</b>									
○民俗文化論特論	2	○民俗文化論研究	2	○民俗文化論演習	2	○芸術文化特論	2		
◎生活芸術論演習	2								
<b>&lt;舞踊・表現行動学&gt;</b>									
○舞踊芸術学特論	2	○民族舞踊学特論	2	○舞踊文化特論	2	○スポーツマネジメント特論	2		
◎スポーツマネジメント演習	2								
<b>&lt;音楽表現学&gt;</b>									
○音楽表象文化演習	2	○音楽学特論	2	○音楽思想研究 (近代)	2	○音楽思想研究 (現代)	2		
○音楽思想研究演習 (近代)	2	○音楽思想研究演習 (現代)	2	◎音楽文化演習	2				
<b>人間発達科学専攻</b>									
		(数字は単位数)		★…必修科目		◎…選択必修科目		○…選択科目	
<b>&lt;教育科学&gt;</b>									
○生涯学習研究特論	2	○生涯学習研究演習	2	○成人教育研究特論	2	○成人教育演習	2		
○博物館学特論 (理論)	2	○博物館学特論 (応用)	2	○博物館学演習 (理論)	2	○博物館学演習 (応用)	2		
<b>ジェンダー社会科学専攻</b>									
		(数字は単位数)		★…必修科目		◎…選択必修科目		○…選択科目	
<b>&lt;地理環境学&gt;</b>									
○地域経済論	2	○地域経済論演習	2						
<b>ライフサイエンス専攻</b>									
		(数字は単位数)		★…必修科目		◎…選択必修科目		○…選択科目	
<b>&lt;人間・環境科学&gt;</b>									
○人類進化学特論	2	○文化財科学特論	2						
<b>共通科目</b>									
		(数字は単位数)		★…必修科目		◎…選択必修科目		○…選択科目	
★文化マネジメント論	2								

## 2) 「男女共同参画リソース・プログラム」の概要

「男女共同参画リソース・プログラム」は、主に人文社会科学系の研究を専攻とする院生に、国際的な視点に立った男女共同参画社会の実現に資する能力を育成することを目的としている。

国連も推進しているように、男女共同参画社会の育成は、21世紀の国際社会の課題であり、とりわけ、幅広い視野に立ち、様々な分野で日本社会及び国際社会で活躍する女性の人材育成が期待されている。

そのため「男女共同参画リソース・プログラム」では、男女共同参画アドバイザーや各地の男女共同参画センター及び女性センターの専門員や管理職、JICAなどの国際機関の女性に関わる案件の専門家など実務家育成を目的としている。さらに、研究者であれば、大学及び研究機関での男女共同参画やセクシュアル・ハラスメントに関する見識のある人材を、文化マネジメント専従の専門家に対しては、ジェンダー視点からのアイディアによる企画展示ができる人材を、そして企業においては、広く人事・キャリア形成のアドバイザーや男女共同参画の視点で企画・運営ができる人材を育成することを目指している。

### ① 授業科目について

以下の科目表の授業科目の中から、「男女共同参画リソース・プログラム」に必要な科目が履修できる。

### ② 履修方法、履修条件、修了要件単位、修了証書

- ・「男女共同参画リソース・プログラム」を副専攻とする院生は、その旨を教務チームに届け出て、本プログラムの履修を行なう。
- ・院生は、主任指導教員と相談のうえ、必要な場合は、「男女共同参画リソース・プログラム」の副専攻指導教員を、当該教員の同意を得た上で決定し、教務チームに届ける。
- ・院生は、主任指導教員と相談して、「男女共同参画リソース・プログラム」科目群の中から、履修科目を選択する。
- ・「男女共同参画リソース・プログラム」科目群の履修によって、必修2単位、選択必修4単位、選択科目6単位の合計12単位以上の単位を修得した院生に、「男女共同参画リソース・プログラム」修了証書を授与する。

男女共同参画リソース・プログラム科目表  
人間文化創成科学研究科  
博士前期課程

- ★ 必修科目
- ◎ 選択必修科目
- 選択科目

### 比較社会文化学専攻

授業科目	単位数	
日本語日本文学コース		
日本近代文学特論	2	◎
日本近代文学演習	2	◎
アジア言語文化学コース		
現代中国語圏文学特論	2	◎
近代中国語圏文学特論	2	◎
英語圏・仏語圏言語文化学コース		
米文学特論（批評研究）	2	◎
米文学演習（作家研究）	2	◎
米文学特論（表象研究）	2	◎
米文学演習（作品研究）	2	◎
歴史文化学コース		
日本文化史特論	2	○
西洋近現代史特論	2	○
西洋美術史理論特論（近代）	2	◎
西洋美術史理論特論（現代）	2	◎
西洋美術史特論（近代）	2	◎
西洋美術史特論（現代）	2	◎

授業科目	単位数	
生活文化学コース		
西洋服飾文化論	2	○
西洋服飾文化論特論	2	○
舞踊・表現行動学コース		
舞踊芸術学特論	2	○
現代スポーツ論特論	2	○
音楽表現学コース		
音楽表象文化特論	2	○
音楽表象文化演習	2	○

### 人間発達科学専攻

授業科目	単位数	
教育科学コース		
教育社会学	2	○
教育社会学演習	2	○
教育開発論特論（理論）	2	◎
教育開発論特論（実践論）	2	◎
成人教育研究特論	2	◎
成人教育演習	2	◎
発達臨床心理学コース		
発達臨床心理学特論	2	◎
心理療法特論	2	◎
応用社会学コース		
社会集団論	2	○
社会意識論	2	◎
社会意識論特論	2	◎
社会福祉論演習	2	◎
現代社会論	2	○
社会変動論	2	○
専攻共通科目		
社会政策論演習	2	◎



### ジェンダー社会科学専攻

授業科目	単位数	
生活政策学コース		
家族関係論	2	◎
家族関係学演習	2	○
生活政治論	2	○
生活経済論	2	◎
生活経済論演習	2	○
法女性論	2	◎
法女性論演習	2	○
生活福祉論	2	◎
生活法社会論	2	○
長寿社会論	2	○
労働と社会政策	2	◎

授業科目	単位数	
地理環境学コース		
地理情報論	2	◎
地理情報論演習	2	○
社会環境学	2	○
社会環境学演習	2	○
開発・ジェンダー論コース		
ジェンダー関係論	2	○
ジェンダー基礎論演習	2	◎
ジェンダー文化論	2	○
開発人類学	2	◎
開発地域文化論	2	◎
開発地域文化論演習	2	○
開発経済学	2	○
ジェンダー社会経済学	2	◎
グローバル政治経済論	2	○

授業科目	単位数	
フェミニズム理論の争点	2	◎
開発・ジェンダー論特論	2	◎
ジェンダー論特別講義	2	○
専攻共通科目		
ジェンダー基礎論	2	◎
ジェンダー立法過程論	2	★
社会保障とジェンダー	2	◎
ジェンダー統計論演習	2	○

### 3) 「政策評価・政策分析法プログラム」の概要

このプログラムは、特別教育研究経費による事業「コミュニケーション・システムの開発によるリスク社会への対応」の一環として平成18年度後期から実施されてきたものであり、政策分析・政策評価に関わる領域横断的な内容をもつ科目群を、博士前期課程において提供し、在籍学生に対し、この主題に関わる問題群についての知識を系統的に修得する機会を与えることを目的としています。

#### 【修了要件】

博士前期課程に在籍する学生が、以下の単位を合計10単位以上取得した場合に、政策評価・政策分析法プログラム修了証書を授与されます。

- ① 必修科目 政策科学 2単位
- ② 選択必修科目 以下の3科目のうちの2科目4単位以上  
プログラム評価論 2単位、プログラム評価の設計と解析 2単位、政策評価と経済分析 2単位  
平成26年度は「プログラム評価論」と「政策評価と経済分析」は開講されません。これらの科目の履修を希望する場合は、平成25年度に履修してください。
- ③ 選択科目 指定された科目から4単位以上。ただし、選択必修科目を4単位を越えて取得した場合は、4単位を越える分の取得単位を、選択科目の取得単位として扱う。選択科目の一覧表は以下を参照してください。

#### 【受講手続】

修了証書の授与を希望する場合に限り、通常の履修登録手続に加え、指導教員の許可を得て、「政策評価・政策分析法プログラム」受講申込書を教務チームまで提出してください。修了証書の授与を希望しない場合は提出の必要はありません。

#### 【問い合わせ先】

平岡公一 内5246 hiraoka.koichi@ocha.ac.jp (ただし、履修手続については、教務チームで相談してください)



人間発達科学専攻	単位数
<b>教育科学コース</b>	
教育思想特論	2
公教育研究特論	2
近代教育史	2
現代教育史	2
教育社会学	2
学校社会学	2
教育開発論特論（理論）	2
教育開発論特論（実践論）	2
生涯学習研究特論	2
成人教育研究特論	2
カリキュラム研究論	2
博物館学特論（理論）	2
博物館学特論（応用）	2
<b>心理学コース</b>	
認知計算論	2
社会心理学特論（理論）	2
社会心理学先端研究（理論）	2
人格形成論（理論）	2
人格形成論（応用）	2
発達心理学特論	2
健康心理学特論	2
臨床心理学特論	2
発達精神病理学基礎論	2
人格発達論	2
<b>発達臨床心理学コース</b>	
障害臨床心理学特論	2
臨床心理学特論（理論）	2
臨床心理学特論（実践）	2
学校臨床心理学特論	2
発達臨床心理学特論	2
コミュニティ心理学	2
非行臨床心理学特論	2
<b>応用社会学コース</b>	
社会集団論	2
社会集団論基礎演習	2
社会意識論	2

社会意識論基礎演習	2
社会福祉論	2
社会福祉論演習	2
家族社会学	2
<b>保育・児童学コース</b>	
比較教育文化特論	2
子ども社会学特論	2
保育臨床学特論	2
保育実践論特論	2
保育学特論	2
保育人間学特論	2
保育者養成論特論	2
親子関係論特論	2
子ども行動学特論	2
子ども行動観察法特論	2
<b>人間発達科学専攻共通科目</b>	
社会政策論	2
社会政策論演習	2

ジェンダー-社会科学専攻	単位数
<b>生活政策学コース</b>	
家族関係論	2
家庭科教育学特論	2
消費者問題論	2
消費者問題演習	2
生活法社会論	2
生活法社会論演習	2
生活政治論	2
生活政治論演習	2
生活経済論	2
生活経済論演習	2
法女性論	2
法女性論演習	2
生活福祉論	2
生活福祉論演習	2
長寿社会論	2
長寿社会論演習	2

<b>地理環境学コース</b>	
自然環境論	2
環境文化論	2
地域経済論	2
地域経済論演習	2
地理情報論	2
社会環境学	2
<b>開発・ジェンダー論コース</b>	
ジェンダー関係論	2
ジェンダー関係論演習	2
ジェンダー基礎論演習	2
開発人類学	2
開発人類学演習	2
開発地域文化論	2
開発地域文化論演習	2
労働経済論演習	2
開発経済学	2
開発経済学演習	2
ジェンダー社会経済学	2
ジェンダー社会経済学演習	2
グローバル政治経済論	2
グローバル政治経済論演習	2
開発言説論	2
開発言説論演習	2
開発研究実践論	2
開発研究実践論演習	2
国際社会ジェンダー論	2
<b>ジェンダー-社会科学専攻共通科目</b>	
ジェンダー立法過程論	2
家族法特論	2
労働法特論	2
社会保障とジェンダー	2

#### 4) 「生命情報学プログラム」の概要

本プログラムは、生命情報学をそれぞれの専門分野で生かすことによってキャリアパスを広げることを目指して設置されました。本プログラムは、博士前期課程または博士後期課程のいずれからでも履修することができます。

##### 【修了要件】

- (1) 本プログラムは大学院共通科目の4科目（表1）を必修とし、表2にある科目から1科目以上を選択必修として、合計9単位以上から構成されています。

表1：必修科目

科目名	担当	単位	開講時期
総合生命科学	由良 敬 他	2	10月～1月（金曜日1・2限）
生命情報学	曹 纓、由良 敬 他	2	5～6月（土曜日午後）
生命情報学演習	加藤 毅、由良 敬 他	2	6～7月（土曜日午後）
予測生物学	油谷幸代、由良 敬 他	2	10月～11月（水曜日午後）

表2：選択科目

前期課程				後期課程			
専攻	科目名	担当	単位	専攻	科目名	担当	単位
科目共通	ゲノム医科学特論	沼部	2	科目共通	統計データ解析論	由良	2
	インターンシップ (大学院)		1		プロフェッショナルインターンシップ		1
ライフサイエンス専攻	計算生物学特論	由良	2	ライフサイエンス専攻	計算構造生物学	由良	2
	計算生物学演習	由良	2		細胞膜機能学	小林	2
	生体膜代謝論	小林	2		生体高分子科学	小川	2
	生体膜代謝論演習	小林	2		遺伝カウンセリング論	沼部	2
	糖質科学	小川	2		ゲノム情報学	藤	2
	分子進化学	近藤(る)	2		生体ネットワーク解析学	油谷	2
	機能生化学特論	相川	2		生体分子科学	相川	2
理学専攻	量子反応化学特論	森	2	理学専攻	進化多様性	近藤(る)	2
	糖鎖分子機能認識学	小川	2		複雑系量子化学	鷹野	2
	生体機能分子化学	相川	2		糖鎖生物化学	小川	2
	生命情報科学特論	由良	2		細胞機能化学	相川	2
	ビジュアルコンピューティング特論	伊藤	2		生命情報解析論	由良	2
				画像情報論	伊藤	2	

- (2) 本プログラムで修得する大学院共通科目と所属専攻以外の専門科目の単位は、所属する専攻の規程にしたがって、修了要件として認定されます。
- (3) プログラム全課程の履修希望者には、ノートPC (MacBook Pro) を貸与します。
- (4) 所定の単位を修得してプログラムを修了したときには、修了証書が授与されます。
- (5) 上記の必修科目は、プログラム全課程を履修せずに、個別に履修することができます。ただし、「生命情報学」と「生命情報学演習」は、両方を履修することを原則とします。
- (6) プログラムの詳細は、下記を参照してください。  
 生命情報学教育研究センターホームページ：<http://cib.cf.ocha.ac.jp/INFUKU/>

【受講手続】

- (1) プログラム全課程の受講に際しては、指導教員の同意を得てください。
- (2) 受講者は通常の履修登録手続きをしてください。
- (3) 「生命情報学プログラム」からの諸連絡は、生命情報学教育研究センターのホームページを使用します。

【問い合わせ先】

生命情報学教育研究センター長 由良 敬 (yura.kei@ocha.ac.jp) 理学部1号館5階510号室 (内線5514)  
 (履修手続きについては、教務チームで相談してください。)

5) 「コア・サイエンス・ティーチャー (CST) プログラム」の概要

「理数系教員 (コア・サイエンス・ティーチャー) 養成拠点構築事業」では、優れた教育実践を行い、理数教育に関する地域の研修会などで中心的な役割を果たす小・中学校教員CSTの養成、並びにその活動を通じて、小・中学校教員の理数教育における指導力向上を図ります。本プログラムはその一環として行うもので、理学部出身の大学院生を指導力と教材開発力に優れた小・中学校教員に育てることを目指します。本プログラムを受講することで、今後地域のリーダーとなって理科教育を改善できる人材を養成することを目標とします。

【科目群】

- ・科学教育特別研究 (必修・4単位・通年)
- ・科学教育基礎 (必修・2単位・通年不定期)
- ・科学教育Ⅰ (選択必修・2単位・通年不定期)
- ・科学教育Ⅱ (選択必修・2単位・通年不定期)
- ・科学教育教材研究 (必修・2単位・通年不定期)
- ・サイエンス・コミュニケーション論 (選択必修・2単位・前期)

## 【履修の方法と要件・修了証書の発行】

通常の履修手続に加え、指導教員の許可を得て、「コア・サイエンス・ティーチャー（CST）プログラム」受講申込書を教務チームまで提出してください。本プログラムを履修できるのは本学の大学院に所属し、教職課程を修了または履修中の学生に限られます。必修科目（計8単位）、および選択必修科目（2単位）の計10単位を修了した受講生には「CST認定証」を授与します。

## 【問い合わせ】

サイエンス&エデュケーションセンター・CST副専攻（内5471）

千葉和義・垣内康孝 tokyo-cst@cc.ocha.ac.jp

## 6) 「日本文化論プログラム」の概要

このプログラムは、本学大学院生に、多様な日本文化と日本的思惟方法についての広く深い理解を促すために設けられた副専攻プログラムです。

この教育プログラムは、思想、歴史、社会、文学、言語、生活文化、服飾、芸術（美術、音楽、舞踊）を含めて、日本の過去と現在のハイ・カルチャー及びサブ・カルチャーの広範な領域の対象を、比較論的な観点から学際的かつ総合的に論じる諸科目で構成されます。

本学大学院では、大学院修了後に国際的な場で社会貢献を行う人材（留学生を含む）の育成に積極的に推進しています。こうした学生が日本文化と日本的思惟方法を理解することは、日本文化理解の適切な国際標準の形成に資するでしょう。さらに、グローバル化に伴う価値一元化傾向に対する批判的視点を積極的に提示し、それを通じて多様な文化の共生を促進する一助となることも期待されます。

## 【プログラム修了要件】

下記の科目表から合計10単位以上（★必修科目1科目2単位、◎選択必修科目2科目4単位以上を含む）を取得した場合に、日本文化論プログラム修了証明書を授与されます。

## 【受講手続】

「日本文化論プログラム」（副専攻）を履修する学生は、必ず年度初めに教務チームに届け出てください。

## 【問い合わせ先】

古瀬奈津子 内5183 furuse.natsuko@ocha.ac.jp

（ただし、履修手続については教務チーム大学院教務係に相談してください。）

## 【科目区分】

【科目表（博士前期課程）】		(数字は単位数) ★必修科目、◎選択必修科目、○選択科目			
〈共通科目〉					
★国際日本文化論	2(毎年開講)	◎日本文化論	2(平成26年度開講予定)	◎日本研究論	2(平成25年度開講)
◎比較日本学特論	2(平成26年度開講予定)	◎比較日本学研究	2(平成25年度開講)		
〈比較社会文化学専攻〉					
○日本語表現論特論	2	○倫理思想史資料演習(理論)	2	○日本社会史演習	2
○現代日本語学特論	2	○倫理思想史資料演習(応用)	2	○日本社会史料演習	2
○日本近代メディア研究特論	2	○伝統芸能文化論特論	2	○日本文化史演習	2
○日本近現代詩歌論特論	2	○伝統芸能文化研究	2	○日本文化史料演習	2
○認知言語学特論	2	○伝統芸能文化論演習	2	○日本政治経済史演習	2
○言語習得・教育特論	2			○民俗文化論特論	2
				○民俗文化論演習	2

【科目表（博士後期課程）】		(数字は単位数) ★必修科目、◎選択必修科目、○選択科目			
〈共通科目〉					
★国際日本文化論	2(毎年開講)	◎日本文化論	2(平成26年度開講予定)	◎日本研究論	2(平成25年度開講)
◎比較日本学特論	2(平成26年度開講予定)	◎比較日本学研究	2(平成25年度開講)		
〈比較社会文化学専攻〉					
○日本語分析論	2	○日本宗教社会史論	2	○日本外交分析論	2
○応用言語学研究	2	○日本社会分析論	2	○日本民俗文化論	2
○日本文化基層論	2			○国際日本学研究論	2
				○国際日本学研究論演習	2
				○文化情報伝達論演習	2

## 7) 「探究力・活用力養成型教師教育プログラム」の概要

このプログラムは、教育学や児童学、教科に関する科目の背景にある専門的な内容をもつ科目群と、附属学校園と連携した教育実践的な内容の科目群を、博士前期課程に提供するものです。それにより在籍学生に、自身が研究領域としている深い専門知識に根ざしながら、子どもの実態に即した、知識・技能の「探究力」や「活用力」を育成する方法の習得を促すことを目的としています。

### 【修了要件】

博士前期課程に在籍する学生が、以下の単位を合計10単位以上取得した場合に、プログラム修了証書を授与します。

- ① 必修科目 探究力・活用力養成法研究（基礎）（2単位）  
探究力・活用力養成法研究（発展）（2単位）
- ② 選択科目 以下の科目から3科目6単位以上を履修すること

探究力・活用力養成論	2単位
教育思想特論	2単位
教育史演習（現代）	2単位
学校社会学	2単位
教育開発論演習（理論）	2単位
生涯学習研究特論	2単位
カリキュラム研究論	2単位
比較教育文化特論	2単位
博物館学習論	2単位
ライフサイエンス論	2単位
理学総論	2単位
ジェンダー社会科学論	2単位
比較社会文化総論	2単位

### 【受講手続】

修了証明書の授与を希望する場合は、指導教員の許可を得て「探究力・活用力養成型教師教育プログラム」受講申込書を教務チームに提出してください。

### 【受講にあたっての注意】

「探究力・活用力養成法研究（基礎）」、「同（発展）」は、附属学校園においてティーム・ティーチング型の授業を実施する科目です。したがって、教員免許状を取得していることが、履修のための要件になります。

「探究力・活用力養成法研究（基礎）」、「同（発展）」は、原則として希望校種に配属します。

このプログラムの受講申し込みをした人だけが「探究力・活用力養成法研究（基礎）」、「同（発展）」を受講できます。

## 8) 「SHOKUIKUプログラム」の概要

- ・ SHOKUIKUプログラムは、学際的基盤に立った食に関する幅広い専門性と実践力をもつ高度専門家の早期育成を目指します。
- ・ 本プログラムは大学院博士課程における文理融合を目指すもので、どの専攻に所属する学生も履修することができます。
- ・ 本プログラムは、食の学問領域を4部門（食教育、食科学、食環境、食文化）に大別し、教育及び研究を進めることを基本とします。
- ・ ベーシックコースとアドバンスコースを設け、ベーシックコースは、博士前・後期課程のいずれからでも履修できます。
- ・ コース修了者は、「お茶の水女子大学専門食育士」の認定が受けられます。（修了要件参照）

### 【修了要件（科目一覧参照）】

- ・ ベーシックコースの履修

博士前期課程の学生は、表1から4単位、表2から4単位以上、表2または表3から2単位以上の合計10単位以上取得することを本コースの修了要件とし、後期課程の学生は表1と表2の10単位すべてを修得することを修了要件とします。所定の単位を修得すると本コースの修了証が授与されると共に、「お茶の水女子大学専門食育士」、「Ochanomizu University SHOKUIKU Expert」に認定されます。

・アドバンスコースの履修

ベーシックコース修了を前提とし、博士後期課程ライフサイエンス専攻共通科目に開設の「食育総合研究」3単位として、副論文を作成することを修了要件とします。副専攻開設科目の所定の単位を取得し、かつ食育総合研究（副論文）の審査に合格すると、本コースの修了証が授与されると共に、「お茶の水女子大学専門食育士（上級）」、「Ochanomizu University SHOKUIKU Senior Expert」に認定されます。

表 1：必修科目（4 単位）

科目名	担当	単位	開講時期
エビデンス食教育論	石川朋子 藤原葉子 赤松利恵 森光康次郎 香西みどり 須藤紀子 横向慶子	2	前期
食育研究コロキウム	石川朋子 深尾友美 曾根保子	2	前期

表 2：選択必修科目（4 単位以上）

科目名	担当	単位	開講時期
食のサイエンス	石川朋子 曾根保子 深尾友美	2	前期
食をめぐる環境論	石川朋子 曾根保子 深尾友美	2	前期
食文化論	石川朋子 曾根保子 深尾友美 宮内貴久	2	後期

表 3：選択科目（2 単位以上）

専攻	科目名	担当	単位	開講時期
ライフサイエンス専攻	環境生理学特論	太田裕治	2	平成 26 年度
	生体膜代謝論	小林哲幸	2	前期
	分子生物化学特論	小川温子	2	後期集中
	オルガネラ遺伝学	松浦悦子	2	前期
	栄養教育学特論	赤松利恵	2	前期不定期
	食品栄養生化学特論	大塚 譲	2	前期
	調理科学特論	香西みどり	2	前期
	生体制御学特論	鈴木恵美子	2	前期不定期
	フードサービスマネジメント特論	平田亜古	2	前期
	栄養化学特論	藤原葉子	2	後期
	食品加工貯蔵学特論	村田容常	2	平成 26 年度
	食品機能学特論	森光康次郎	2	前期集中
人間発達科学専攻	保育学特論	浜口順子	2	平成 26 年度
	心理療法特論	井原成男	2	後期
ジェンダー社会科学専攻	消費者問題論	大森正博	2	前期
比較社会文化学専攻	民俗文化論特論	宮内貴久	2	前期

備考) 本学大学院前・後期課程の在学生及び、単位互換が可能な協定大学大学院の在学生も履修可能とする。

【受講手続】

- ・副専攻の履修を希望する者は、各科目についての通常の履修登録に加え、指導教員の同意を得た上で、SHOKUIKU 総合研究部門に「副専攻履修申込書」を提出してください。「副専攻履修申込書」は SHOKUIKU 総合研究部門で配布するほか、必修科目の初回講義でも配布します。
- ・副専攻を履修せず、科目単位で履修することも可能です。その場合は、通常の履修登録手続をしてください。

【問い合わせ先】

石川朋子 内線2689 ochashoku@cc.ocha.ac.jp（履修手続きについては、教務チームで相談してください。）



## (5) Advanced Communication Training (ACT) プログラム

学問やビジネスの急速なグローバル化にともない、みなさんには英語の運用能力、特に話したり書いたりすることで自分の考えを発信する能力が強く求められています。特に、在学中に留学を目指しているみなさんは、早期からこのような実践的英語運用力を高めておく必要があります。ACTプログラムは、共通科目である「上級英語コミュニケーション演習Ⅰ～Ⅵ」を核とし、さまざまな実践的な英語科目をプログラムとして提供することで、このようなグローバル化の必要性に応えるものです。

- ・「上級英語コミュニケーション演習Ⅰ」、「同Ⅱ」は、特に留学を目指しているみなさんを対象に開講される科目で、留学における研究計画や研究報告をネイティブ・スピーカーの教員の指導の下に英語でまとめ、英語で発表します。
- ・「上級英語コミュニケーション演習Ⅲ」、「同Ⅳ」、「同Ⅴ」、「同Ⅵ」は、国際機関や外資系企業への就職を目指しているみなさんを対象に開講される科目で、ネイティブ・スピーカーの教員と相談のうえ特定の研究テーマを決め、それについて英語で学び、研究成果を英語で発表します。

ACTプログラムは、これらを含む下記の表の中の授業科目から合計12単位を修得することにより、プログラムの修了証を取得できるとともに、成績証明書にAdvanced Communication Training Programの修了を明記できる制度です。また、このプログラムを修了した学生には、コア外国語（英語）科目のティーチング・アシスタントを務める資格が与えられます。

ACTプログラムへの参加希望者は教務チームで登録手続きを行ってください。

Advanced Communication Training Program

	単位	授業科目	履修条件
CB	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習(ESA)Ⅰ*	TOEIC650点、 TOEFL(iBT)68点以上  Ⅰ＋Ⅱ、Ⅲ＋Ⅳまたは Ⅴ＋Ⅵで4単位を必ず 修得すること
	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習(ESA)Ⅱ*	
	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習Ⅲ*	
	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習Ⅳ*	
	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習Ⅴ*	
	2 (選択必修)	上級英語コミュニケーション演習Ⅵ*	
	2 (選択)	Special Lectures in Humanities and SciencesⅠ*	なし
	2 (選択)	Special Lectures in Humanities and SciencesⅡ*	
	2 (選択)	Special Lectures in Humanities and SciencesⅢ*	
SB	2 (選択)	上級英語演習Ⅰ(R/W)*	なし
	2 (選択)	上級英語演習Ⅱ(R/W)*	
	2 (選択)	上級英語演習Ⅲ(L/S)*	
	2 (選択)	上級英語演習Ⅳ(L/S)*	
PT	2 (選択)	英語アカデミック・ライティングA(文系)/B(理系)	なし
	2 (選択)	英語アカデミック・プレゼンテーションA(文系)/B(理系)	
	2 (選択)	TOEFL対策演習R/L*	TOEIC、TOEFL、 IELTS スコアで選抜(20人)
	2 (選択)	TOEFL対策演習S/W*	
	2 (選択)	IELTS対策演習R/L*	
	2 (選択)	IELTS対策演習S/W*	
	2 (選択)	時事英語演習Ⅰ*	なし
	2 (選択)	時事英語演習Ⅱ*	
	2 (選択)	ビジネス英語演習Ⅰ*	
	2 (選択)	ビジネス英語演習Ⅱ*	
	2 (選択)	英語プレゼンテーション演習Ⅰ*	
	2 (選択)	英語プレゼンテーション演習Ⅱ*	

以上から12単位修得で修了証発行

ESA=English for Study Abroad, CB=Contents-Based, SB=Skill-Based, PT=Practical Training

\*：修了に必要な単位に含めることができない。



(別記様式1)

### 他大学等において修得した単位等に係る認定願

平成 年 月 日

お茶の水女子大学  
大学院人間文化創成科学研究科長 殿

申請者 氏名 印

人間文化創成科学研究科

\* 博士前期課程  
博士後期課程

専攻

平成 年度入学

学籍番号

住所 〒

電話

大学院学則第18条の規定により単位の認定を受けたいので、関係の証明書を添付の上、下記により申請します。

記

認定を受けようとする科目・単位		認定の対象となる他大学等において修得した科目・単位等		
授業科目名	単位等	授業科目名等	単位等	備考

○ 単位等の修得を行った大学名 \_\_\_\_\_

○ 単位等の修得を行った期間 \_\_\_\_\_ 年度 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月)

指導教員 \_\_\_\_\_ 印

\*印欄は、該当する方を○で囲むこと。

※コピーして使用のこと。

(別記様式2)

# 派遣学生申請書

平成 年 月 日

お茶の水女子大学  
大学院人間文化創成科学研究科長 殿

申請者 氏名

印

人間文化創成科学研究科

\*  博士前期課程  
 博士後期課程

専攻

平成 年度入学

学籍番号

住 所 〒

電 話 ( )

私は、平成 年度 大学大学院 研究科において下記科目を履修したい  
ので、派遣学生として許可願います。

## 記

科目番号	科目名	教員名	単位等	学期	曜日	時限
	[ 専攻 ]					
	[ 専攻 ]					

上記科目を履修することを承認します

平成 年 月 日

指導教員 氏名

印

\*印欄は、該当する方を○で囲むこと。  
※コピーして使用のこと。

(別記様式3)

## 特別研究派遣学生申請書

平成 年 月 日

お茶の水女子大学

大学院人間文化創成科学研究科長 殿

申請者 氏名

印

人間文化創成科学研究科

\*  博士前期課程  
 博士後期課程

専攻

平成 年度入学

学籍番号

住 所 〒

電 話 ( )

私は、平成 年度 大学大学院（研究所等） 研究科において  
下記により研究指導を受けたいので、許可願います

記

派遣先の指導教員職・氏名	
本学指導教員職・氏名	
派 遣 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
研 究 題 目	

\*印欄は、該当する方を○で囲むこと。

※コピーして使用のこと。

# 5 履修登録

## (1) 授業科目の履修

### ① 履修科目の決定

授業時間割を基礎にして、教員の指導を受け、この冊子の「大学院学則」、「諸資格の取得」、本学 Web ページ内のシラバス (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/Syllabus>) を参考に各自の履修科目を決めることになります。

### ② 履修の手続きについて

履修登録は、学内に設置してあるパソコンから、Web 上で履修登録を行います。この手続きをしないと単位を修得することができませんので注意してください。おおまかな日程は、以下のとおりです。詳細は学生ポータルサイト (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/>) 又は学生センター教務用掲示板に掲示するので、各自で確認してください。

- ◇前期・通年科目 4月中旬
- ◇後期科目 10月上旬

#### 履修登録上の注意点

- ・所定の期日以外、履修登録することはできません。
- ・履修未登録の場合その科目の試験を受けることはできません。
- ・授業に出ていても単位修得を希望しない場合を聴講といいます。履修申請の際に聴講欄にチェックをしてください。

## (2) Web履修登録マニュアル

### ① ログイン画面にアクセス

学内にある共用パソコンで「ID」、「パスワード」を入力しログインしてください。次にデスクトップにある「IT Center ポータル」から「Web履修システム」へと進みます。

(共用のPCはラーニング・コモンズやITルーム等にありますが)

ログイン画面へのアクセスは、共用パソコン以外の学内パソコンからでもできます。以下の URL を入力してください。

U R L <https://sw.ao.ocha.ac.jp>

### ② ログイン

- ・認証画面でお茶大アカウントのID (学籍番号、ユーザー名) とパスワードを入力し、【ログイン】 ボタンをクリックします。  
(お茶大アカウントは、学生用 WebMail (Active! Mail) で使用しているものです。)
- ・ID、パスワードが間違っている場合は、ログイン画面が再表示されます。

#### ■ログイン画面



③ メインメニュー

- ・ ログインした学生個人の情報が表示されています。
- ・ 各メニューの【Go！】 ボタンをクリックすると次画面へ進みます。
- ・ 【お知らせ】 欄は毎回必ず確認してください。

■メインメニュー画面

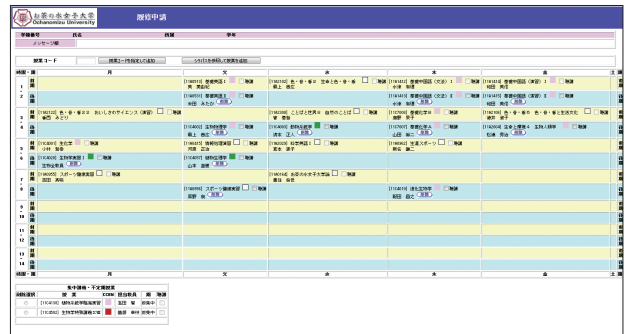


④ 履修申請

- ・ 履修関連 - 履修申請をクリックします。

具体的な操作については、シラバス (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/Syllabus/>) に掲載してある履修登録マニュアルを参照してください。

■履修申請画面



⑤ その他

Web履修登録についてのご相談は、教務チームに問い合わせてください。

(3) 聴講

単位取得を前提とせず、知識の修得を目的として受講を希望する場合は、聴講希望科目の担当教員に伝え、聴講許可を得た上で、聴講登録（Web履修登録）をしてください。この場合、授業には出席できますが、単位認定はされません。

# 6 学習成果

## (1) お茶の水女子大学アカデミック・エシックス

詳しくは、本学ホームページ[http://www.ocha.ac.jp/research/ethics\\_indicator/index.html](http://www.ocha.ac.jp/research/ethics_indicator/index.html)にある研究倫理を参照。

### 「学ぶ意欲のある全ての女性の真摯な夢の実現の場として存在する」

お茶の水女子大学は137年の歴史を通して、女性が高等教育を受けることのできる唯一の場として、先駆的な女性が多く学び、それぞれに社会をリードしてきました。その精神を今日も受け継ぎつつ、真摯に学ぶ女性を育成し、教育と研究の成果を社会に還元することによって、日本のみならず国際的に社会をリードし未来を創造しうる女性のためのより高度な教育研究機関となることを志向しています。

学びにおいて、自らの問題関心・研究テーマを、自らの努力によって怠りなく「磨き続ける」ことが求められます。本学では、高度な専門教育と並んでリベラル・アーツ教育を重視しており、学びの中で問題関心を広げ、専門を深め、固有のテーマを発見していくことが求められます。本学で学ぶ学生が、自らの関心において、また自らの責任において、学びを実現することを目標としています。

学びには、責任が伴います。著作権・プライバシーなど、研究活動によって他人の権利を侵害するようなことはあってはなりません。

上記の精神は、日々の皆さんの学習成果を表す場（試験やレポート等）においてもぜひ反映させていただくことを望みます。学問に対して真摯な態度で臨むことは、高等教育を受ける者として何よりも基本的なことです。

大学は、文化を創造し、自然の原理を探究する場です。自らの研究に責任を持ち、お茶大生として先人の業績に敬意を払い、自らの知と新しい文化を創造することを意識してください。

## (2) 試験

学年を分けて、9月30日までが前学期、10月1日以降が後学期です。各学期の終りに一定の期末試験が設けられています。各科目とも前学期、後学期それぞれの終了時に試験を行うのが原則ですが、通年開講科目の中には前学期末の試験を省く科目もあります。前学期だけで終わる科目は、前学期末に試験を行います。

これらの試験は、その期間内の平常の時間割で行われるのが通例です。学生は、事前に教員と必ず打合わせ、筆記試験・レポートの別、その日時・場所について承知しておかねばなりません。

なお、試験の際には学生証の提示を求める場合があります。また、遅刻した場合の入室制限及び退室を認める時間を設けることがあります。

### 不正行為

カンニング等の不正行為は学生にとってあるまじき行為であり、本学では以下のように処します。

I 試験において不正行為を行った者については、教育機構長は、別に定める手続きにより、次の措置を行います。

- (1) 当該学期履修科目の全ての受験科目を無効とする。
- (2) 学内に当該措置（措置事例）について告示する。

II 前項の不正行為については、同項に規定する措置のほか、学則第66条に規定する懲戒の対象とします。

### 追試験

病気その他やむを得ない理由により、期末試験を受けられなかった学生については、担当教員が特に必要があると認めた場合に限り追試験を行うことがあります。

追試験を希望する者は期末試験終了後、1週間以内に教務チーム（学生センター）を経て担当教員に「追試験願」を提出しなければなりません。

ただし、修了予定者は直ちに申し出ることとします。

いずれの場合も、原則として「やむを得ない理由」を証明する書類が必要です。



### (3) レポート・論文提出

成績評価は筆記試験のほかに、レポートや論文提出によって行われる場合もあります。レポート・論文作成においても、以下のような不正行為を絶対に行ってはいけません。

本学では学則第66条に規定する懲戒の対象となります。

#### <レポート・論文における不正行為の例>

- ・文献や著書、論文、資料、インターネット上の文章、図表、写真や絵などを、引用先を明記しないまま、自分のオリジナルであるかのように用いること。
- ・先輩や友人、知人などが作成した文章、図表、写真や絵などを、自分が作成したものとして用いること（レポートの使い回し）。

自分のレポート・論文上で他人のアイデアを盗用することは、筆記試験におけるカンニングと同様の不正行為です。評価する側から見れば、コピー&ペーストによって作成されたレポートや論文かどうかは明らかにわかります。

以下のルールを守ってレポートや論文を作成してください。

#### <レポート・論文作文のルール>

- ・文献や著書、論文、資料、インターネット上から引用した場合は、引用部分を「」などで明示し、どこからどこまでの部分を引用したのかを明記すること。
- ・自分のレポートや論文で述べる見解や発想が、何らかの文献や著書、論文、資料、インターネットに負っている場合は、それがどこであるかを明らかにすること。

※ 詳細は各授業担当の教員に確認してください。また、図書館にレポートや論文の執筆の方法について書かれた参考書のコーナーがありますから、参考にしてください。

### (4) 成績評価

成績の評価は、原則として試験、平常の成績及び出席状況を総合して、100点満点、60点以上を合格とする素点による評価またはレターグレード（A、B、C、D（不合格））による評定で評価されます。成績通知票・成績証明書には合格科目にレターグレードが記載されます。なお、成績証明書には、不合格となった科目は記載されません。

レターグレードと評点区間、及び評価基準の対応関係は次のとおりです。

- A（100点～80点以上）：基本的な目標を十分に達成している。
- B（80点未満～70点以上）：基本的な目標を達成している。
- C（70点未満～60点以上）：基本的な目標を最低限度達成している。
- D（60点未満不合格）：基本的な目標を達成していないので再履修が必要である。

学籍とは、本学の学生としての身分を有していることをいいます。学籍は入学によって発生し、修了、退学、除籍によって失われます。在学とは、学生が本学の学籍を有し、現に学修している状態をいいます。在学期間とは、その学修している期間をいいます。修業年限とは、本学の教育課程を修了するために必要な最小の在学期間をいい、在学年限とは、本学に在学できる最長の在学期間をいいます。

### (1) 修業年限

修業年限は、博士前期課程は2年、博士後期課程は3年です。修業年限の2倍（在学年限）を超えて在学することはできません。

### (2) 休学

病気その他の事由により修学することができないときは、事由を添えて学長に願い出てその許可を得る必要があります。なお、休学の期間はその学年末までとし、特別の事情があるときは、引き続き休学をお願いすることができます。

#### ■留意事項

- ・休学期間は、博士前期課程では通算して2年を、博士後期課程では通算して3年を超えることができません。
- ・休学期間は、在学期間には算入しません。
- ・休学期間中にその事由が消滅したときは、学長の許可を得て復学することができます。
- ・休学期間中は、授業料は発生しません。
- ・休学期間満了後、「復学」「退学」「休学の延長」等の申し出がない場合は、授業料の納入が必要となります。

### (3) 復学

休学の理由が解消して復学を希望する者は、その理由を具して学長に願い出て、許可を受けなければなりません。

### (4) 退学

退学を希望する者は、その理由を具して学長に願い出て、許可を受けなければなりません。

博士後期課程所属学生が、3年以上（休学期間を除く）在学し、修了に必要な授業科目について10単位以上を修得し、1年次から3年次までの研究報告を提出し、指導教員から必要な研究指導を受けた上で退学した場合は単位修得退学となり、退学後3年以内は課程博士に準じた論文審査を行うことができます。

### (5) 除籍

次の各号のいずれかに該当する者は、教授会の議を経て、学長が除籍します。

- ・授業料を2期連続して滞納し、督促してもなお、当該2期分を納付しない者【P.117参照】
- ・大学院学則第44条（上記(1)修業年限を参照）に定める在学年限を超えた者
- ・大学院学則第40条第1項（上記(2)休学を参照）に定める休学期間を超えてなお修学できない者
- ・長期間にわたり行方不明の者
- ・入学料の免除を申請した者で、免除を許可されなかった場合又は半額免除を許可された場合であって、納付すべき入学料の全額又は半額を所定の期日までに納付しない者

### (6) 転学

本学から他の大学に転学しようとする者は、学長の承認を得なければなりません。

### (7) 留学

留学及び海外研究旅行をする者は、所定の様式（教務チームで配付）に記入の上、教務チームへ提出すること。ただし、

学内予算による海外出張等については、担当部署に提出する書類をもって、これに替えることができる。

①留学

- ア. 研究目的達成に必要な場合、主任指導教員の了承を得て留学することができる。
- イ. 留学中は、研究指導教員と連絡を保ち、帰国後6ヶ月以内に研究報告書（留学先に提出した論文でも可）を提出するものとする。（博士後期課程所属学生にあっては、これを学年末の研究報告に替えることができる。）
- ウ. 大学院学則第38条の規定により、留学期間は1年を限度として在学期間に算入するものとされている。
- エ. 留学の期間は2年を限度とする。ただし、やむを得ない事情があると認められたときは、さらに1年以内に限りその延長を認める。
- オ. 留学の時期は、原則として2年次以降とする。
- カ. 後学期（10月）の場合、夏期休暇中の出発ないし帰国を妨げない。
- キ. 留学先の大学院は、博士前期課程所属学生にあっては博士前期課程、博士後期課程所属学生にあっては博士後期課程とする。
- ク. 所定の申請書と指導教員の意見書を提出すること。

②海外研究旅行

- 6ヶ月以内の短期間、研究目的で海外に渡航する場合は、海外研究旅行許可申請書（教務チームで配付）を提出すること。
- ア. 研究課題について外国において調査・研究をする必要がある場合は、主任指導教員の了承を得て海外研究旅行をすることができる。
- イ. 期間は6ヶ月以内とし、在学期間に算入する。

③交換留学

本学では、大学間交流協定校に留学する「交換留学派遣制度」がある。交換留学生として派遣されるためには、学内の募集要項に従って応募申請を行い、選考（書類・面接）の通過を経て協定校の承諾を得る必要がある。  
 なお、留学期間は修業年限に含まれ、修得した単位は一定の条件により認定されることもある。（一部例外あり）

大学間交流協定校一覧（学生派遣可能な協定校のみ）

（2013年2月現在）

協 定 校	国 名	締結年月日	協 定 校	国 名	締結年月日
アジア			マンソウラ大学	エジプト	2003.03.30
韓国芸術総合学校舞踊院	大韓民国	2011. 01. 17	北 米		
慶北大学校	大韓民国	2011. 06. 22	ヴァッサー大学	アメリカ	2006. 06. 01
淑明女子大学校	大韓民国	2000. 02. 14	パーデュ大学	アメリカ	2004. 01. 26
同徳女子大学校	大韓民国	2005. 03. 30	南オレゴン大学	アメリカ	2012. 10. 22
釜山大学校	大韓民国	2012. 03. 21	オセアニア		
梨花女子大学校	大韓民国	2000. 02. 28	ニューサウスウェルズ大学	オーストラリア	2011. 09. 30
アジア工科大学院大学	タイ	2004. 12. 29	モナシュ大学	オーストラリア	1994. 12. 14
タマサート大学	タイ	2007. 06. 13	オタゴ大学	ニュージーランド	2003. 12. 19
チェンマイ大学	タイ	2010. 05. 27	ヨーロッパ		
プリンス・オブ・ソンクラウ大学	タイ	2009. 08. 14	オックスフォード大学	イギリス	1994. 01. 18
開南大学	台湾	2012. 05. 25	クイーンズコレッジ		
国立政治大学	台湾	2001. 07. 25	ケンブリッジ大学ガートンコレッジ	イギリス	1994. 07. 20
国立台北芸術大学	台湾	2002. 01. 29	マンチェスター大学	イギリス	2009. 09. 15
国立台湾大学	台湾	1999. 12. 17	ロンドン大学	イギリス	1999. 08. 05
大連外国語学院	中国	2006. 10. 02	東洋・アフリカ研究学院		
北京外国語大学	中国	2005. 10. 17	国立ナポリ大学 オリエンターレ	イタリア	2011. 01. 11
北京大学歴史学系	中国	2002. 01. 26	'サピエンツァ' ローマ大学	イタリア	2012. 07. 12
復旦大学歴史学系	中国	2010. 10. 17	ウィーン工科大学	オーストリア	2002. 12. 05
国立ハノイ教育大学	ベトナム	2008. 03. 03	リンショーピン大学	スウェーデン	2012. 01. 12
ハノイ大学	ベトナム	2013. 02. 18	スロバキア工科大学	スロバキア	2003. 03. 04
中 東			カレル大学	チェコ	2004. 09. 07
アンカラ大学	トルコ	2007. 08. 08	ケルン大学	ドイツ	2010. 03. 18
アフリカ			ブレーメン応用科学大学	ドイツ	2011. 01. 21
カイロ大学	エジプト	2007.03.15	バーギシェ・ブッパタール大学	ドイツ	2002. 02. 24

協定校	国名	締結年月日
セントリア先端科学大学	フィンランド	2009. 12. 01
タンペレ大学	フィンランド	2003. 02. 13
ストラスブール大学	フランス	2002. 07. 05
パリ・ディドロ（パリ第7）大学	フランス	2008. 02. 01
ブレーズ・パスカル （クレルモン第2）大学	フランス	2009. 08. 28

協定校	国名	締結年月日
ワルシャワ大学	ポーランド	2010. 02. 10
ブカレスト大学	ルーマニア	2009. 08. 03
トムスク国立教育大学	ロシア	2002. 07. 03

※協定大学（53校）の内、学生を派遣できる協定校（50校）のみ掲載しています。

※協定校は随時更新されますので、最新情報は以下の大学HPにてご確認ください。

<http://www.ocha.ac.jp/intl/studyab/link/>

## (8) 学費

①授業料は、毎年下記の期限までに、年額（535,800円、平成25年4月1日現在による）の2分の1ずつを2期に分けて納めてください。なお、銀行振込の場合、一括で納めていただいても構いません。納入方法は、口座振替の場合は、各自の登録口座へ、銀行振込の場合は、本学指定口座へ、以下の期限までに銀行へ振り込んでください。

前期分	口座振替 5月27日
	銀行振込 5月31日
後期分	口座振替 11月27日
	銀行振込 11月30日

上記期間内に納入されない場合は、除籍の対象となる場合がありますので、注意してください。

なお、口座振替日は変更する場合がありますので、大学ホームページをご覧ください。詳しくは財務チームにお問い合わせください。

②経済的事由により、納付が困難であり、かつ学業が優秀と認められる者又はその他やむを得ない事情があると認められる者で、学長に願い出たときは、授業料の全部又は一部を免除し、又は授業料の徴収を猶予することがあります。

## (9) 長期履修学生制度

この制度は、博士前期課程において「職業を有する等の事情により、一般の学生に比べて年間に修得できる単位数が限られ、標準の修業年限で修了することが困難な学生」を対象としています。そうした事情にある者は、2年間で設定されている修業年限を3年間又は4年間で履修し、課程を修了することを認められることがあります。

「職業を有する等」とは、有職者（正規雇用、臨時雇用〔パートタイムなど正規に近い勤務時間の者〕、自営業など）、家事、育児、介護等の事情にあることをいいます。なお、外国人留学生は対象外です。

長期履修学生として認められた場合の授業料は、「定められた授業料の年額」に「修業年限に相当する年数」を乗じて得た額を「在学期間の年数」で除して得られた額となります。

◎年額＝定められた授業料の年額×標準修業年数（2年）÷許可された修業年限

（※在学中に授業料の改定が行われた場合には、新授業料を適用します。）

長期履修を希望する学生は下記に従って申請してください。

### 1) 必要書類：

- ①長期履修申請書・理由書（教務チーム窓口で配布する本学所定の用紙）
- ②在職証明書又は在職が確認できる書類（職業を有する者）
- ③その他、大学が必要とする書類

### 2) 申請書類の受付

申請書の締切りは2月末日。（10月入学者は、7月末日）

お茶の水女子大学 教務チーム 大学院教務係（TEL: 03-5978-5822/FAX: 03-5978-5893）

### 3) 履修期間の短縮

履修期間の短縮を希望する場合は「長期履修期間短縮申請書」を、短縮を希望する学期が終了する2ヶ月前までに提出してください。

### (1) 学生ポータルサイトの紹介

本学における履修及び授業に関する事柄は主にこのポータルサイトを通じて皆さんに提供されています。学内はもちろん学外からでも授業だけではなく学生生活に関する情報にアクセス可能です。毎日1度はログインし新しい情報がないか確認するようにして下さい。

以下が学生ポータルサイトに掲載されている主な情報です。

履修・授業関係	○休講 ○教室変更 ○時間制変更 ○履修登録日程 ○年間教務日程 ○成績通知日程 ○教員免許など各種資格取得 ○補講予定
学生生活関係	○奨学金申請 ○授業料免除 ○学生寮 ○課外活動 ○就職支援 ○インターンシップ
その他	○大学からのお知らせ ○イベント情報

\*学生ポータルサイトへのアクセスには「お茶大アカウント」が必要です。

パソコン用 <http://tw.ao.ocha.ac.jp>

携帯電話用 <http://tw.ao.ocha.ac.jp/k/>

### (2) 大学ホームページ <http://www.ocha.ac.jp>

大学で行われている研究やシンポジウムなどの告知が数多くされています。

履修に関することや授業のシラバス、行事予定なども確認することが出来ます。

また、奨学金や授業料免除、学生寮のことなど学生生活に関係する事柄についても、ホームページから情報を得られますので、積極的に活用してください。

### (3) 教務関係事務の相談

履修上の各種の疑問は、教務チーム（学生センター）に問い合わせてください。教務チームで解決できないときは、委員会や教授会等に諮ります。

### (4) ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント

#### ① ティーチング・アシスタント（TA）について

本研究科に在籍する優秀な学生に対して教育補助業務を行わせ、大学教育の充実及び指導者としてのトレーニングの機会提供を図るとともに、これに対する手当支給により処遇の改善に資することを目的とする制度です。募集申請等については指導教員に問い合わせてください。

ア. 学部及び博士前期課程の学生に対する講義、実験、実習、演習等の教育補助業務に従事する。（博士前期課程の教育補助業務に従事するのは、博士後期課程所属学生に限る。）

イ. 給与は「非常勤職員給与規程」に基づき支給する。

#### ② リサーチ・アシスタント（RA）について

博士後期課程に在学する優秀な学生を、学内の部局において行う研究プロジェクト等に参加させ、研究活動の効果的推進、研究体制の充実及び若手研究者の研究遂行能力の育成を図ることを目的とする制度です。募集申請等については指導教員に問い合わせてください。



- ア. 研究プロジェクト等の効果的推進のため、研究補助者として補助業務に従事する。
- イ. 研究プロジェクト等を計画する部局の長が人間文化創成科学研究科長と協議し、選考する。
- ウ. 給与は「非常勤職員給与規程」に基づき支給する。

## (5) 人間文化創成科学研究科研究院研究員

若手研究者育成のため研究進捗の援助等を行い、併せて本学大学院研究科の研究面での活性化を促すために設けられた制度です。

本学の大学院博士後期課程を修了した者で常勤の職を有しない者の内から、人間文化創成科学研究科長が選考します。希望者は、指導教員に問い合わせてください。

## (6) グローバル教育センター

外国人留学生及び海外留学を希望する日本人学生に対し、修学及び生活に必要な教育・指導助言を行うとともに、地域と連携した留学生のための支援事業を実施します。

## (7) 諸証明書の発行

学生が修了見込証明書、成績証明書を希望するときは、学生センターに設置されている自動発行機で受けとることができます。そのほかの証明書や修了後に修了証明書等を希望するときは、教務チーム（学生センター）備付けの「証明書交付願」に記入しなければなりません。その場合は4日目（ただし、土・日・祝日は除く）までに作成します。

## (8) 掲示の場所

大学から学生に連絡する事項は、主に学生センター棟横の掲示板に掲示します。見落としのないよう毎日一度は掲示に注意してください。

## (9) 窓口別連絡先

窓口取り扱い時間：平日8時30分～17時15分

部署名	TEL	メールアドレス	場 所
教 務 チ ー ム	03-5978-5141	kyomu@cc.ocha.ac.jp	学生センター棟1階
学生・キャリア支援チーム	03-5978-5147	gakusei@cc.ocha.ac.jp	学生センター棟2階
国際交流チーム			
○外国人留学生に関すること	03-5978-5143	ryunai@cc.ocha.ac.jp	学生センター棟3階
○海外派遣に関すること	03-5978-5722	ryu@cc.ocha.ac.jp	
財 務 チ ー ム	03-5978-5119	keiri@cc.ocha.ac.jp	大学本館1階
施 設 環 境 チ ー ム	03-5978-5125	kanzai@cc.ocha.ac.jp	大学本館1階
保 健 管 理 セ ン タ ー	03-5978-5156	Hp-c-health@cc.ocha.ac.jp	保健管理センター（食堂となり）
情 報 基 盤 セ ン タ ー	03-5978-5885		理学部2号館となり
パ ソ コ ン 活 用 室	03-5978-5354	Pc-application@cc.ocha.ac.jp Taiyo-notepc@cc.ocha.ac.jp	共通講義棟1号館1階

### 学生関係の窓口業務と諸手続き一覧

担 当 窓 口	手 続 名	期 限
教 務 チ ー ム 大学院教務係	履修相談、学業成績、授業時間割（補講・休講・変更）・試験・補講	その都度
	履修登録、学位論文申請	別に指示
	追試験願	1週間以内
	※修了（見込）証明書	4日前
	※成績証明書	〃
	学位授与（見込）証明書、単位修得退学（見込）証明書	〃
	他大学等において修得した単位等に係る認定願	その都度
教 務 チ ー ム 学部教務係	科目等履修生 研究生関係	
	科目等履修生・研究生・特別聴講学生受付 単位修得証明書発行	毎年受け付けされる期間内 その都度



教務チーム 教務係	免許・実習関係	教職関係（教員免許状）（教育実習）	その都度
		そのほか資格（学芸員課程・社会教育主事）	〃
		教育職員免許状一括申請受付	別に指示
		教育実習履修届	〃
	身上移動関係	住所変更・身分移動届	その都度
		旧姓使用申出書	〃
休学願（復学願）		〃	
退学願		〃	
保証人変更届		〃	
国際交流 チーム	外国人留学生関係	外国人留学生に関する事（奨学金・在留資格・証明書等）	その都度
	海外留学関係	海外留学に関する事	〃
財務チーム	授業料納付	授業料に関する問い合わせ	その都度
		授業料の納付領収書発行	前期4月末日 後期10月末日
施設環境チーム	施設使用	志賀高原体育運動場・館山野外教育施設使用申込書 自転車（バイクを含む）中心許可申請に関する事	その都度
情報基盤 センター	パソコン利用 情報システム	学内でのコンピュータ利用に関する相談・回答	その都度
		お茶大アカウントに関する事	〃
パソコン活用室		パソコン活用のための学習支援・相談・回答	〃
学生・キャリア 支援チーム	学生生活関係	各種届け出・物品貸し出し	その都度
		拾得・遺失物	〃
		掲示届け出	〃
		下宿・アパート紹介	〃
		学生証（再発行含む）	入学時（その都度）
		※在学証明書	その都度
		※学割証	〃
		通学証明書	〃
	課外活動関係	学生サークル・課外活動	×
		徽音祭	×
		課外活動施設	×
		団体設立届	その都度
		集会届	〃
		印刷物の配布、販売署名運動届け出	〃
		登山届	〃
		テニスコート利用届	〃
	奨学金・ 授業料免除・ 学資貸付関係	奨学金（日本学生支援機構、地方公共団体、学内奨学金、その他）	×
		奨学生願書	掲示の都度
		授業料免除申請書	〃
		授業料徴収猶予（月割分納）申請書	〃
		学資貸付金申し込み	その都度
	寮関係	学生寮（国際学生宿舎小石川寮・お茶大 SCC）の事務	×
		入寮願	その都度
退寮届		〃	
就職関係	進路・就職相談	その都度	
	就職情報・資料収集	〃	
	家庭教師・アルバイト	〃	
	就職内定届・就業登録票	〃	
	推薦書	〃	
	学生教育研究	〃	

学生相談室	保険関係	災害傷害保険	〃
		心理教育プログラム（グループワーク等）	〃
		個人相談	〃
セクハラ等 人権侵害相談室		セクハラ・パワハラ・アカハラ等人権侵害への相談窓口	〃
保険管理 センター		健康相談・体調管理など	〃
		※健康診断書	〃

※自動発行機で発行可能（修了証明書は見込のみ発行可能）

ただし、博士後期課程の学生は、修了見込証明書、成績証明書は自動発行機では発行できませんので、教務チーム大学院教務係窓口にて申請してください。

## (10) その他

・人間文化創成科学研究科発行雑誌

本研究科における教育・研究の成果の公開を目的として『人間文化創成科学論叢』（外部レフェリー制）を刊行しているので、募集の掲示に従い、投稿してください。

なお、詳細については、掲示及びホームページにて案内します。