

## 2025 年度大学間交流協定に基づく交換留学派遣学生推薦候補者 募集要項

### 1. 目的

大学間交流協定を締結している海外の大学等に本学の代表として学生を派遣することにより、国際交流の推進を図るとともに、国際的な視野を持ち、将来、国内外で活躍する人材の育成を目的とします。

### 2. 留学期間

原則 2025 年 7 月～2026 年 11 月までの、最大 1 年（派遣先大学の定めた期間）

### 3. 派遣先大学及び派遣人員

別紙「派遣可能な大学一覧」参照

### 4. 申請資格

申請時から留学終了までの期間、本学に在籍している正規生（国費留学生を除く）。  
※留学期間中は、休学することは認められません。

### 5. 申請書類

- ① 申請書 (Excel)
- ② 留学計画書 (Word)
- ③ 学部以上の全課程にかかる成績証明書 (2024 年度前学期分含む) (PDF/紙)
- ④ 語学試験結果の写し (下記は語学試験の一例) (PDF 等)
  - 【英語】IELTS、TOEFL iBT、TOEIC、[実用英語技能検定(CSE スコアがわかるもの)]、[TOEFL ITP]
  - 【中国語】HSK、[中国語検定試験]
  - 【韓国語】TOPIK、[ハングル能力検定試験]
  - 【フランス語】DELFL、DALF、TCF、TEF、[実用フランス語技能検定試験]
  - 【ドイツ語】TestDaF、[ドイツ語技能検定試験]
- ⑤ 誓約書 (PDF/紙)
- ⑥ 指導教員またはそれに準ずる教員の評価調書 (PDF/印刷し厳封)

※後日、派遣先大学等より、他の書類の提出が求められる可能性があります。

※これらの情報は、交換留学に係る選考及び採用後の危機管理や海外留学のための奨学金の案内のために使用するほか、個人を特定できない形での留学実績の統計等のために用いられ、その他の目的には一切使用しません。

※申請書類の記載事項に虚偽があった場合、採用を取り消すことがあります。

※派遣先大学ごとの留学要件（語学・GPA）については、「派遣可能な大学一覧」をご覧ください。  
要件を満たしていない場合でも学内選考へ応募はできますが、推薦候補者として採用される場合は「条件付き採用」という扱いとなります。その後の派遣先大学への申請時期までに要件を満たす必要がありますので、ご注意ください。

※日本の機関により実施される試験[実用英語技能検定]等や[TOEFL ITP]など、語学試験の一例の [カッコ内]に示す試験結果について、これらの試験を推薦候補者選考の参考資料として提出することは可能です。しかし、派遣先大学は基本的に TOEFL iBT・IELTS 等の語学試験結果の提出を求めていることから、派遣先大学の要件を満たしていることの確認資料としては取り扱うことが

できません。ついては、上記[カッコ内]に示す試験結果のみを提出した場合、推薦候補者として採用された場合でも上記同様「条件付き採用」となります。

## 6. 申請手続

下記の手続きを、**2024年10月21日(月)23時59分**《締切厳守》までに全て完了してください。

- (1) まずは国際教育センターの個別留学相談に申し込みをして、派遣先大学や留学計画について相談してください。

※過去に個別留学相談を受けたことがある場合でも、この募集要項公開後に必ず予約の上、個別留学相談を受けてください。

<国際教育センターへの留学相談>

<https://www.cf.ocha.ac.jp/gec-out/j/menu/about/consult.html>

- (2) その後、国際課 ([ryu@cc.ocha.ac.jp](mailto:ryu@cc.ocha.ac.jp)) 及び国際教育センター ([info-ipo@cc.ocha.ac.jp](mailto:info-ipo@cc.ocha.ac.jp)) までメールでご連絡ください。

書類提出方法とアップロード URL (DirectCloud-Box) をお伝えします。

- (3) 下記書類をそのままのファイル形式 (Excel/Word ファイル) で DirectCloud-Box にアップロードしてください。

- ① 申請書 (Excel)
- ② 留学計画書 (Word)

- (4) 下記書類を PDF で DirectCloud-Box へアップロード、もしくは国際課窓口まで持参してください。

- ③ 最新の成績証明書 (PDF)
- ④ 語学試験結果の写し (PDF 等)
- ⑤ 誓約書 (PDF/紙)

※書類ごとにアップロード提出か窓口提出かを選択可能です。

※PDF データで提出する場合、必ずスキャナーでスキャンして PDF 化してください。写真撮影したものは不可とします。不鮮明な場合は再提出を求められることがあります。

※成績証明書については学生センター棟の証明書自動発行機にて出力されたもののみ受け付けます。オンライン成績確認システムのスクリーンショットの提出は認めません。

- (5) 下記書類については、自身の指導教員または授業等で関わりの深い教員に評価調書の作成を依頼し、完成したデータを教員が国際課 ([ryu@cc.ocha.ac.jp](mailto:ryu@cc.ocha.ac.jp)) 宛てに直接メール、または国際課窓口にて提出するようご連絡ください。

- ⑥ 指導教員またはそれに準ずる教員の評価調書 (PDF/印刷し厳封)

## 7. 選考

- (1) 選考基準

- ① 成績優秀であること。
- ② 派遣先大学にて講義、演習及び研究指導を受けるのに必要な語学力を有していること。

- ③ 留学の目的が明確であること。
- ④ 留学の計画が適切であること。
- ⑤ 国際交流活動への意欲や経験があること。
- ⑥ 本学の代表としての適性・資質が備わっていること。

## (2) 選考方法

選考は交換留学派遣学生選考委員会にて以下のとおり実施します。

第1次選考（書類選考）

第2次選考（面接選考）

実施日程及び選考結果等の連絡事項については、対象者へメールにてご連絡します。

## 8. その他

### ○申請～留学

#### (1) 2大学への留学について

原則として1つの大学への留学としますが、下記の条件を満たす場合は2大学への留学も可とします。

- ・2026年11月末までに帰国すること
- ・留学テーマに一貫性があること
- ・留学期間の組み合わせが可能であるか国際教育センター ([info-ipo@cc.ocha.ac.jp](mailto:info-ipo@cc.ocha.ac.jp)) に申請前に確認すること

なお審査の結果、2大学のうち一方の大学への推薦候補者として採用となる場合もあります。

#### (2) 諸手続き

留学に係るビザ申請、航空券手配、出入国手続き、住居の手配及び危機管理サービスや保険等の加入手続きについては、留学生本人が行います。

#### (3) 費用

学費については、原則として留学期間中は授業料を本学に納入し、留学先では検定料、入学料及び授業料が免除されます。ただし、一部の授業料免除のない協定校に留学する場合は、協定校へ授業料を支払う必要があります。希望する方は別紙に記載されている海外留学特別奨学金に申請することが可能です。

渡航費用、渡航手続きに係る必要経費、海外保険料、OSSMA等危機管理サービス、留学中の生活費、寮費、その他大学より加入指示のあるサービス等の利用料等については、留学生の自己負担となります。

#### (4) 奨学金

詳しくは、別紙「海外留学のための奨学金について」をご確認ください。

#### (5) 留学先の住居

派遣先大学では、原則として希望者は学生宿舎等に入居できますが、場合によっては学外の寮や部屋を契約しなければならない場合があります。詳細は国際教育センター ([info-ipo@cc.ocha.ac.jp](mailto:info-ipo@cc.ocha.ac.jp)) に確認してください。

## (6) 危機管理

海外渡航 1 か月前に必ず「[海外渡航届出システム](#)」に登録し、渡航中に登録した内容に変更が生じた場合は常に最新の情報へアップデートしてください。感染症拡大や治安の悪化等で、交換留学生として選考されても海外渡航できない可能性があります。本学の海外渡航方針は、「[海外での危機発生時における渡航等に関する方針について](#)」、及び「[お茶の水女子大学における学生の海外渡航について](#)」に掲載されているほか、大学から別途指示することがあります。本学の海外渡航方針を事前に確認の上、申請してください。

## ○帰国後

### (1) 帰国後の義務

海外渡航届出システムで帰国報告を登録後、国際課 ([ryu@cc.ocha.ac.jp](mailto:ryu@cc.ocha.ac.jp)) 及び国際教育センター ([info-ipo@cc.ocha.ac.jp](mailto:info-ipo@cc.ocha.ac.jp)) へ帰国の連絡をし、国際教育センターへ帰国報告書及び留学に関するアンケートを提出してください。また、帰国報告会にて留学経験について発表を行ってまいります。その他、留学希望者を対象にした情報提供及び広報への協力を大学よりお願いすることがあります。

### (2) 派遣先大学で修得した単位の取扱い

原則として、派遣先大学で修得した単位は、本学学務課に申請することにより、本学の規程に基づいて認定を受けることができます。詳しくは、学務課教務担当へお問い合わせください。

### (3) 帰国後の住居

帰国直後の住居の手配に困る場合がありますので、渡航前もしくは渡航中によく検討し、住居を確保しておくようにしてください。

## 9. スケジュール

2024年10月下旬	第1次選考（書類選考）
2024年11月	第2次選考（面接選考）
2024年12月中旬～2025年1月上旬	推薦候補者としての決定通知
2025年1月～	派遣先大学への推薦 ※推薦時期は大学により異なります。
2025年4月～	派遣先大学への応募書類の提出 →受入許可（派遣留学の決定）
2025年7月～	留学開始

※学内選考にて推薦候補者としての採用が決定した後、希望の派遣先大学へ大学から推薦を行い、派遣先大学から受入の許可があった場合に、最終的な派遣が決定します。

※「条件付き採用（語学・GPA）」の場合、所定の時期までに要件を満たせない者は、原則希望の派遣先大学への推薦を行うことができません。

※派遣開始までの間に学業成績が著しく低下した場合や素行が不良な場合には、採用を取り消す場合があります。

10. 交換留学に関する連絡先及び問い合わせ先

<p><b>【協定校・留学計画・留学個別相談に関すること】</b> 国際教育センター（派遣担当） 国際交流留学生プラザ1階 Tel：03-5978-5913 E-mail：<a href="mailto:info-ipo@cc.ocha.ac.jp">info-ipo@cc.ocha.ac.jp</a></p>	<p><b>【申請手続き・奨学金に関すること】</b> 国際課 国際交流担当 学生センター棟3階 Tel：03-5978-5722 E-mail：<a href="mailto:ryu@cc.ocha.ac.jp">ryu@cc.ocha.ac.jp</a></p>
--	---