

2019 年度

科目等履修生・聴講生 出願要項



お茶の水女子大学
Ochanomizu University

〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1

TEL : 03-5978-2722 (学務課)

HP : <http://www.ocha.ac.jp/>

目 次

1. 科目等履修生及び聴講生の概要	1
2. 出願資格.....	1
3. 履修科目.....	2
4. 出願書類.....	2
5. 出願方法.....	4
1) 出願期間.....	4
2) 受付担当窓口.....	4
3) 面接方法.....	4
6. 入学手続き	5
1) 手続き期間.....	5
2) 納入費用.....	5
3) 入学の辞退、科目の取下げ	6
7. 留意事項.....	6
8. 入学願書記入例.....	7
9. 問い合わせ先	8
10. キャンパスマップ.....	9

1. 科目等履修生及び聴講生の概要

《科目等履修生》

科目等履修生とは、本学の開設する授業科目を履修して正規の単位を修得する制度です。
修得した単位については、本人の請求に基づき、単位修得証明書を交付します。

《聴講生》

聴講生とは、本学の開設する授業科目を履修する制度です。
ただし科目等履修生とは違い、単位の修得はできません。

2. 出願資格

科目等履修生	学部	次の各号の一に該当する女子 1. 短期大学または高等専門学校を卒業した者 2. 大学に2年以上在学し62単位以上を修得した者 3. 外国において、学校教育における14年以上の課程を修了した者 4. その他本学において、前各号に規定する者と同等以上の学力を有すると認められた者
	大学院 博士前期課程	次の各号の一に該当する者 1. 大学を卒業した者 2. 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者 3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者 4. 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者として、文部科学大臣の指定した者 5. その他本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者
	大学院 博士後期課程	次の各号の一に該当する者 1. 修士の学位を有する者 2. 外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者 3. 修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められる者として、文部科学大臣の指定した者 4. その他本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
聴講生(学部のみ)		高等学校卒業またはこれと同等以上の学力を有する日本国籍の女子

3. 履修科目

原則、履修希望授業の担当教員より履修の許可が下りれば、単位の上限なく履修可能です。受入れに制限がある科目については、必ず別紙「**受入れ不可科目一覧**」で確認してください。

なお、「受入れ不可科目一覧」に記載がない場合も、『コア科目』や論文執筆のための授業は受入れができません。(ただし、リベラルアーツ科目は受講可能な場合もありますのでご相談ください。)

収容人数・形態等の都合で履修を認めない場合もありますので、ご了承ください。

履修科目選択の際は、お茶の水女子大学シラバス (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/syllabus/index.cfm>) 及び時間割 (<http://tw.ao.ocha.ac.jp/ochatimetable/index.cfm>) も併せてご参照ください。

【四学期制開講科目の注意事項】

お茶の水女子大学では現在、1年を前学期と後学期の2学期に分ける「二学期制」と、二学期制をさらに2つに分けた四学期制の授業が開講されています。四学期制の授業を履修する際は、以下の点にご注意ください。

○2倍型科目

週2回開講し、1学期分の約2ヶ月で2単位を取得します。週2回又は同じ日に連続して2回開講されますので、2回とも出席できるかを時間割で必ず確認してください。

○分割科目

連続した第1学期・第2学期又は第3学期・第4学期に週1回開講され、1学期分の約2ヶ月で基本的に1単位を取得します。(1)、(2)など、科目名の後ろにカッコ付きで数字が表示されているものがこれにあたります。

分割科目は1単位ごとに独立して履修できる科目と、(1)、(2)の両方の履修が必要な科目があります。どちらのタイプの科目であるかについては、シラバスで確認してください。

4. 出願書類

提出書類		注意事項
1	入学願書 (別紙様式1)	7ページの記入例を参照して、必要事項を記入してください。 ※ <u>出願期間前</u> に必ず授業担当教員と面接を行い、教員印を押印したものを提出ください。面接方法については4ページをご参照ください。
2	健康診断書	下記のいずれかを提出してください。 ①個人で受診した3ヶ月以内の診断書(別紙様式2) ②所属機関で受診した出願前1年以内の診断書(必ず①の項目を網羅しているかご確認ください)
3	最終出身校の卒業(修了)証明書 ※在学中の場合は「在学証明書」	卒業後に改姓のあった場合は、 <u>戸籍抄本(謄本)</u> を添付してください。 海外の大学出身者は英文の証明書で提出してください。 【以下の者は提出不要】 ・本学卒業(修了/見込み)者 ・前年度(後期出願の場合は前期)より継続して受講している者

4	最終出身校の成績証明書	学部科目等履修生志願者のみ提出してください。 海外の大学出身者は英文の証明書で提出してください。 【以下の者は提出不要】 ・本学卒業（修了/見込み）者 ・前年度（後期出願の場合は前期）より継続して受講している者
5	検定料	1学部（課程）出願につき 9,800 円 出願書類提出後に指定する口座に入金してください。 ※履修希望科目が複数学部（課程）にわたる場合は、各々の学部（課程）で検定料が必要となります。
以下は該当する方のみ		
6	承認書 (別紙様式 3)	【対象】お勤めの方、他大学在学中の方 勤務先の所属長又は在籍大学長記入のもの。 パートタイムでお勤めの方や、通信制の大学に在学されている場合は不要です。
7	身元保証書 (別紙様式 4)	【対象】外国籍の方 日本国内に居住する保証人記入のもの。 ※外国籍の方は「パスポート」及び「在留カード」の原本をあわせて持参してください。在留期間確認のために必要となります。 (在留期間が受講する科目の開講学期末まで認められていない場合は、出願できませんのでご注意ください。)
8	保育・子育て支援 ラーニングプログラム(BP)プログラム志望理由書 (別紙様式 5)	【対象】保育・子育て支援ラーニングプログラム(BP)大学院博士前期課程科目出願の方 BP プログラムの中の発展的科目(大学院課程科目)を初めて受講する人は、別紙様式 5 に、このプログラムを志望する理由と、受講計画(2 年以内)の概要を記入してください。 保育・子育て支援ラーニングプログラムの概要については、人間発達教育科学研究所のホームページ(http://www-w.cf.ocha.ac.jp/iehd/)をご確認ください。
9	履修の目的 (別紙様式 6)	【対象】保育・子育て支援ラーニングプログラム(BP)の発展的科目:大学院博士前期課程科目出願の方 ※1 科目について 400~600 字程度で記入してください。受講可否を判断するための一資料となります。複数の科目に出願する場合は用紙をコピーして各科目について記載してください。本プログラムについて、詳細は人間発達教育科学研究所ホームページ(http://www-w.cf.ocha.ac.jp/iehd/)をご確認ください。

※同一年度中で前学期出願から引き続いて後学期に出願する際は、『入学願書』のみご提出ください。

検定料については、出願する種別・所属が変更となった場合のみご入金いただきます。

5. 出願方法

出願期間前に授業担当教員と面接を行い、入学願書に承認印を得た上、出願期間中に所定の書類を学務課担当窓口まで提出してください。出願書類が受理された後、検定料お支払いのご案内をお渡しいたしますので、指定の期間中に振込み・振込み控えの提出を行ってください。

※郵送での出願は受け付けません。必ず直接窓口にご提出ください。

1) 出願期間

【前期出願】

前学期・第1学期・第2学期・通年開講科目：2019年2月15日（金）～2月21日（木）

【後期出願】

後学期・第3学期・第4学期開講科目：2019年7月18日（木）～7月24日（水）

※土曜・日曜・祝祭日を除く。

2) 受付担当窓口

お茶の水女子大学 学務課（学生センター棟1階）

受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00

〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1 Tel: 03-5978-2722

3) 面接方法

出願者本人より授業担当教員に連絡を取り、面接日時を調整してください。各授業担当教員の連絡先については、教員の所属助手室へお問い合わせください。担当教員が非常勤講師の場合は、当該科目を開設する学科等が定める教員と面接をしてください。

該当授業が大学院の場合も、担当教員所属の学部助手室にご連絡ください。

※保育・子育て支援ラーニングプログラム（BP）の発展的科目：大学院博士前期課程科目を出願する場合は、人間発達教育科学研究所（保育・子育て支援ラーニングプログラム関係）（電話番号：03-5978-5998）にご連絡ください。

<助手室 連絡先一覧>

文 教 育 学 部	人文科学科 哲学・倫理学・美術史コース	03-5978-5174
	人文科学科 比較歴史学コース	03-5978-5175
	人文科学科 地理学コース	03-5978-5186
	言語文化学科 日本語・日本文学コース	03-5978-5209
	言語文化学科 中国語圏言語文化コース	03-5978-5220
	言語文化学科 英語圏言語文化コース	03-5978-5230
	言語文化学科 仏語圏言語文化コース	03-5978-5237
	言語文化学科 日本語教育コース	03-5978-5211
	人間社会科学科 社会学コース	03-5978-5252
	人間社会科学科 教育科学コース	03-5978-5252
	人間社会科学科 子ども学コース	03-5978-5252
	芸術・表現行動学科 舞踊教育学コース	03-5978-5271
	芸術・表現行動学科 音楽表現コース	03-5978-5279
	グローバル文化学環	03-5978-5193

理 学 部	数学科	03-5978-5296
	物理学科	03-5978-5324
	化学科	03-5978-5669
	生物学科	03-5978-5376
	情報科学科	03-5978-5704
生 活 科 学 部	食物栄養学科	03-5978-5449
	人間・環境学科	03-5978-2032
	人間生活学科 発達臨床心理学講座	03-5978-5777
	人間生活学科 生活社会科学講座	03-5978-5793
	人間生活学科 生活文化学講座	03-5978-5799
	心理学科	03-5978-5785

※各助手室へのお問い合わせは、面接の日程調整のみ承ります。出願方法について等日程調整以外のご相談は、学務課（03-5978-2722）にご連絡ください。

6. 入学手続き

入学を許可された方には、入学についてのご案内を送付します。手続き期間内に所定の費用を指定銀行口座に納入し、振込み控えを持参の上、窓口にて入学手続きを行ってください。

※入学手続き時にお渡しする身分証明書は、受入れ期間終了後に必ず返還してください。

1) 手続き期間

前学期・第1学期・第2学期・通年開講科目：2019年4月9日（火）～4月16日（火）

後学期・第3学期・第4学期開講科目：2019年10月1日（火）～10月7日（月）

2) 納入費用

入学料	28,200 円
授業料	14,400 円（1単位につき）

【注意事項】

- ・入学料については、種別（科目等履修生／聴講生）や所属（学部／大学院博士前期課程／大学院博士後期課程）が異なった場合、その都度必要となりますのでご注意ください。
- ・本学卒業（本学学部から本学大学院博士前期課程に飛び級入学した者を含む）・修了生（大学院博士後期課程の単位修得退学者を含む）は入学料が無料となります。
- ・入学時に入学料及び授業料改定が行われた場合は、改定時から新入学料及び新授業料が適用されますのでご注意ください。

3) 入学の辞退、科目の取下げ

やむを得ない事情により入学を辞退又は科目を取り下げる場合は、所定の様式に記入の上、各科目の担当教員の許可・押印をもらい、必ず上記1) の手続き期間内に担当窓口まで提出してください。

なお、一度納入された授業料・入学料は返還できません。必ず振込みを行う前にご相談ください。

【提出書類】

入学を辞退する（1科目も履修をしない場合）：入学辞退届（別紙様式7）

科目の取下げ（取り下げた科目以外に履修科目がある場合）：科目取下げ願（別紙様式8）

7. 留意事項

- 1) 願書提出後の履修科目の変更は、原則として認めません。
- 2) 出願書類に虚偽のあった場合は、入学を取り消すことがあります。
- 3) 納入された検定料、入学料及び授業料は返還できません。
- 4) 本学の科目等履修生であることを根拠として、在留資格を取得することはできません。
外国籍の方の在留資格取得等については、個々に入国管理局へお問い合わせください。
- 5) 授業科目の時間割・教室変更等については、学生ポータルサイトに掲示します。
学生ポータルサイトは入学手続き以降お使いいただけます。
- 6) 科目等履修生・聴講生として入学した場合、本学の施設（図書館やパソコン等）をお使いいただけます。
- 7) 科目等履修生・聴講生は、入寮・通学定期券の購入・学生割引証の発行は出来ません。

8. 入学願書記入例

【表面記入例】

2019年度後期出願時のみ記入。

前期出願の有無によって費用に違いがあるため、間違いなく記入する。

いずれかの種別を選択する。

別紙様式 1

年 月 日提出

国立大学法人お茶の水女子大学 **科目等履修生・聴講生** 入学願書

全員記入必須項目

(フリガナ) 氏名	オチャノミズ 女子 お茶の水 花子	お茶の水 女子	男 <input checked="" type="radio"/> 女
生年月日	平成 40 年 1 月 1 日生	昭和	
本籍地	東京 都・道・府・県		
前期出願	後期出願時のみご記入ください。 2019年度前期に出願をしていましたか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい (前期学籍番号: 1234567) <input type="checkbox"/> いいえ		



写真裏面に氏名を記入して貼付

現住所	〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1 ※必ず全項目記入すること。 [電話番号] 03-5978-2722 [携帯電話番号] 080-1234-5678 [E-mail] seikigai@cc.ocha.ac.jp	
勤務先 (在学)	[勤務(在学)先名] お茶の水女子大学 [住所] 〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1 ※該当者のみ記入すること。 [電話番号] 03-5978-2722	
履歴	昭和 58年 3月 31日	お茶の水女子大学附属 高等学校卒業
	昭和 58年 4月 1日	お茶の水女子大学 文教育学部 人文科学科 入学
	昭和 62年 3月 23日	お茶の水女子大学 文教育学部 人文科学科 卒業
	昭和 62年 4月 1日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士前期課程 比較社会文化学専攻 入学
	平成 1年 3月 23日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士前期課程 比較社会文化学専攻 卒業
	昭和 62年 4月 1日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士後期課程 比較社会文化学専攻 入学
	昭和 62年 4月 1日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士後期課程 比較社会文化学専攻 卒業
	昭和 5年 3月 23日	お茶の水女子大学 大学院人間文化創成科学研究科 博士後期課程 比較社会文化学専攻 卒業
	昭和 5年 4月 1日	お茶の水女子大学 入職 (現在に至る)
昭和 年 月 日	※最終出身校・現在所属は必須	
昭和 年 月 日		

前期から引き続いて後期に出願する場合は太枠内記入不要 (継続の場合も前期からの変更箇所は必ず記入すること。)

取得資格名	中学校教諭専修免許状 (社会)、高等学校教諭専修免許状 (地理歴史、公民)	
【学務使用欄】		
検定料(学部・課程)	入学金(口免除)	授業料(単位)
記入不要		
<input checked="" type="checkbox"/> 入学願書 <input type="checkbox"/> 健康診断書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書(学部のみ) (該当者のみ) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 承認書 <input type="checkbox"/> 身元保証書、パスポート・在留カード写		

【裏面記入例】

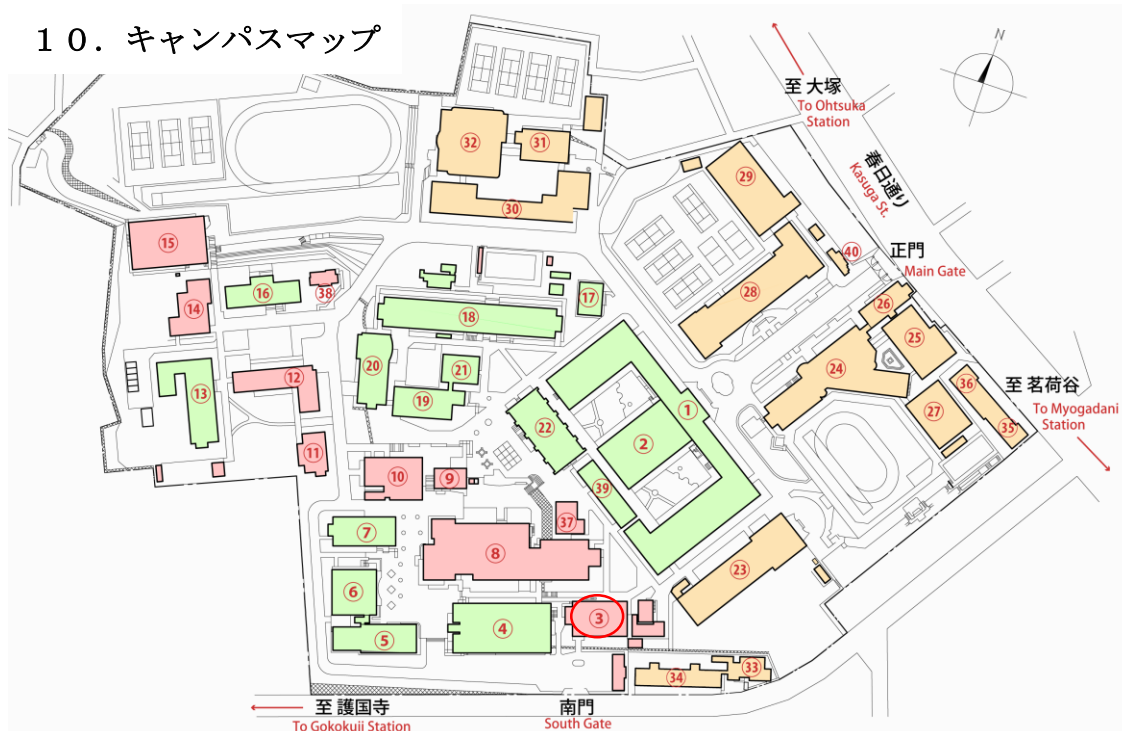
(フリガナ) 氏名	お茶の水女子大学 お茶の水 花子			【学務使用欄】 文教前期課程 後期課程 記入不要 受付番号:	
授業コード	履修科目名	単位数	担当教員名	教員印	授業期間
15X0000	哲学	2	山田 太郎	山田	(後)学期・通年
15Y0000	倫理学	2	佐藤 次郎	佐藤	(3)学期・通年
授業コード～担当教員名はシラバスを参照すること。					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
前学期・後学期・1学期・2学期・3学期・4学期開講科目は括弧内に記載。通年科目は「通年」を丸で囲む。					年
					年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
合 計					
[履修の目的] 資格取得のため、知識習得のため等履修の目的を記入する。					

9. 問い合わせ先

出願及び入学手続き、各種照会への対応等は、下記にて受け付けます。

お茶の水女子大学 学務課
〒112-8610 東京都文京区大塚 2-1-1 (学生センター棟1階)
Tel : 03-5978-2722 Fax : 03-5978-5893

10. キャンパスマップ



- | | |
|---------------------------|--|
| 1. 大学本館、本部、生活科学部
歴史資料館 | 18. 理学部 1 号館 |
| 2. 大学講堂 (徽音堂) | 19. 理学部 2 号館 |
| 3. 学生センター棟 (1 階: 学務課) | 20. 理学部 3 号館 |
| 4. 文教育学部 1 号館 | 21. 情報基盤センター
(→事務手続は 8. 附属図書館事務室内へ) |
| 5. 共通講義棟 1 号館 | 22. 総合研究棟 |
| 6. 共通講義棟 2 号館 | 23. 附属幼稚園 |
| 7. 共通講義棟 3 号館 | 24~27. 附属小学校 |
| 8. 附属図書館 | 28、29. 附属高等学校 |
| 9. 保健管理センター | 30~32. 附属中学校 |
| 10. 大学食堂 | 33. いずみナーサリー |
| 11. 課外活動共用施設 | 34. 大塚宿舎 |
| 12. Student Commons | 35. 作楽会館 |
| 13. 文教育学部 2 号館 | 36. 桜蔭会館、歴史資料室 |
| 14. 課外活動団体談話室 | 37. お茶大アカデミック・プロダクション研究棟 |
| 15. 大学体育館 | 38. 茶室 (芳香庵) |
| 16. 人間文化創成科学研究科・全学共用研究棟 | 39. 生活科学部本館 2 |
| 17. ラジオアイソトープ実験センター | 40. 正門守衛所 |

国立大学法人お茶の水女子大学 科目等履修生・聴講生 入学願書

(フリガナ) 氏名	印	男 女	写 真 4cm×3cm 6月以内に 撮影したもの
生年月日	昭和 平成 年 月 日 生		
本籍地	都・道・府・県		
前期出願	<u>後期出願時のみご記入ください。</u> 2019年度前期に出願をしていましたか。 <input type="checkbox"/> はい (前期学籍番号:) <input type="checkbox"/> いいえ		
現住所	〒 [電話番号] [携帯電話番号] [E-mail]		
勤務先 (在学)	[勤務(在学)先名] [住所]〒 [電話番号]		
履 歴	昭和 平成 年 月 日	高等学校卒業	
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
	昭和 平成 年 月 日		
取得資格名			

【学務使用欄】

検定料(学部・課程)	入学料(□免除)	授業料(単位)
円	円	円

入学願書
 健康診断書
 卒業証明書
 成績証明書(学部のみ)
 (該当者のみ)
 戸籍抄本
 承認書
 身元保証書、パスポート・在留カード写


(フリガナ)	
氏名	

【学務使用欄】
 文教・理学・生活
 前期課程・後期課程
 受付番号：

授業コード	履修科目名	単位数	担当教員名	教員印	授業期間
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
					()学期・通年
合 計					

[履修の目的]

健康診断書

ふりがな					
氏名					
生年月日	年	月	日生	(歳)
現住所	〒 TEL()				
診 断 事 項					
身長	cm	体重	kg	血压	/ mmHg
視力	右	()	聴力	右	正常・異常 ()
	左	()		左	正常・異常 ()
胸部 エックス 線検査	 直接・間接 フィルム番号 No. 撮影日 年 月 日 所見		尿検査	糖	()
				蛋白	()
			ウロビリノーゲン	()	
			既往歴		
概評判定	<input type="checkbox"/> 異常なし、履修に差支えはない <input type="checkbox"/> 精密検査を要する <input type="checkbox"/> 治療を要する		その他 特記 事項	(入学後の健康管理上注意すべき疾病の有無とその内容)	
診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。 平成 年 月 日 所在地 検査機関名 担当医師名					

※記入上の注意について

1. 太枠内は本人自著のこと。
2. この健康診断書の診断事項は、もれなく検診の上、空欄のないよう記入してください。
3. エックス線写真は、証明書発行日の12か月以内に撮影のこと。なお、妊娠中の者は、エックス線検査を省略して差し支えありませんが、その他特記事項欄にその旨を記入してください。
4. 既往歴が有の場合は罹患時の年齢と内容を記入してください。
5. その他特記事項の欄は、内部疾患、運動障害又は精神障害で治療を要すると認められるもの、特に注意を要すると認められるものを記入してください。
6. この証明書は、願書受付日前 3か月以内に作成したものであること。

別紙様式3

承認書

年 月 日

お茶の水女子大学長 殿

勤務先等： _____

所属長等： _____ 印

下記の者が、お茶の水女子大学の（科目等履修生／聴講生）として出願し
入学することを承認します。

記

氏名： _____

身元保証書

お茶の水女子大学長 殿

国 籍 _____

志願者氏名 _____

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者が、お茶の水女子大学（科目等履修生／聴講生）として在学する
年 月 日 から 年 月 日 までの期間
について、私が責任を負い身元を保証いたします。

年 月 日

〒
住 所 _____ 電話 _____

勤務先 _____ 電話 _____

本人との関係 _____

フリガナ
保証人氏名 _____ 印

別紙様式 6

履修の目的 記入用紙

お茶の水女子大学 科目等履修生（保育・子育て支援ラーニングプログラム）

※ 1 科目につき 400～600 字程度。複数の科目に出願する場合は、1 科目 1 枚ずつ記載すること。

※履修しようとする背景や目的、学びたい内容などについて、具体的に記載すること。

※ワープロ等で作成して貼付可。

氏名	勤務先
科目名	
履修の目的	

別紙様式7

年 月 日

入 学 辞 退 届

下記のとおり（科目等履修生／聴講生）の入学を辞退します。

氏 名： _____ ⑩

理 由：

授業担当教員名： _____ ⑩

年 月 日

科目取下げ願

下記のとおり（科目等履修生／聴講生）の科目取下げを希望します。

氏 名： _____ 印

取下げ科目名：

取下げの理由：

授業担当教員名： _____ 印